

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ В ТРЦ «ПЛАНЕТА»

**Дорогие Гости!
Мы рады видеть вас в ТРЦ «Планета»!**

Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги Гардероба по приему, хранению, обеспечению чистоты, целостности и сохранности, а также выдаче верхней одежды, головных уборов, шарфов и зонтов (далее «вещей»), и пакетов с вещами, крупногабаритных сумок/багажа и крупногабаритной клади.

Гардеробы расположены на -1 этаже ТРЦ.

Для вашего удобства зоны Гардеробов оборудованы зеркалами и лавками. По просьбе Гостей мы размещаем верхнюю одежду на вешалках-плечиках.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами Гардероба может быть временно ограничено.

Режим работы гардероба: с 15 сентября по 15 мая.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании услугами Гардероба просим вас соблюдать настоящие Правила.

1. Прием на хранение и выдача вещей производятся только в часы работы Гардероба. Просим вас получить сданные на хранение вещи не позднее 21:45. В случае, если вы не успели получить вещи до закрытия Гардероба, пожалуйста, обратитесь в Службу Охраны по телефону + 7 (342) 256 66 66, +7 919 440 81 42. Выдача вещей будет произведена в часы работы Гардероба в соответствии с установленной рабочей процедурой.
2. Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в Гардероб только в пакетах. Сотрудник Гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.
3. Для обеспечения безопасности сотрудник Гардероба имеет право попросить Гостя продемонстрировать содержимое карманов и рукавов передаваемых на хранение вещей, а также содержимое пакетов.
4. Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

5. Прием на хранение вещей удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон могут быть приняты вещи от одного Гостя.
6. Выдача вещей производится на основании номерного жетона без проверки прав предъявителя на номерной жетон и прав на вещи.
7. Номерной жетон является собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с номерным жетоном и сохранять номерной жетон до получения вещей из Гардероба.
8. Не обращение Гостя за получением переданных на хранение вещей в течение 3 дней признается отказом от права собственности на них в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать или продать вещи с передачей вырученной суммы Гостю за вычетом расходов на хранение, перевозку, продажу вещей.
9. Невостребованные вещи будут храниться: не более 30 календарных дней.
10. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен только после окончания работы Гардероба, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением Акта возврата вещей из Гардероба в соответствии с Приложением «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой. Гость, утративший номерной жетон, возмещает ущерб в размере 150 рублей в соответствии с тарифами, указанными в Приложении «Тарифы на возмещение материального ущерба имуществу ТРЦ» с оформлением Акта фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ за утерянный номерной жетон в соответствии с Приложением «Акт фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ». В сумму ущерба включены расходы, связанные с приобретением нового номерного жетона.
11. Оплата ущерба производится путем внесения денежных средств через платежный терминал в ТРЦ с предоставлением чека сотруднику Стойки Информации для снятия ксерокопии в соответствии с установленной рабочей процедурой. Факт повреждения либо утраты номерного жетона фиксируется Актом и подписывается Гостем и сотрудником Стойки Информации. При отказе Гостя подписать Акт, в нем делается соответствующая отметка за подписью двух независимых третьих лиц.
12. При получении вещей Гость в присутствии сотрудников Администрации ТРЦ

проверяет соответствие фактически получаемых вещей сданным вещам. После получения вещей претензии Гостя относительно не тождественности сданных вещей не принимаются.

- 13.** Администрация ТРЦ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т. д.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в сумках/багаже и в крупногабаритной клади (детских колясках, велосипедах).

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Гардероб НЕ принимает на хранение:

- 1.** Детские коляски, санки, велосипеды, самокаты;
- 2.** Вещи и подарки Сотрудников ТРЦ;
- 3.** Продукты питания и пакеты с продуктами питания;
- 4.** Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны) и документы;
- 5.** Оружие, газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, колюще-режущие предметы без упаковки, растения и животных, а также плохо пахнущие и сильно пахнущие предметы;
- 6.** Грязные и пачкающие вещи;

Для обеспечения безопасности вход Гостей в помещение Гардероба запрещен. Сотрудники могут находиться в помещении Гардероба только для выполнения служебных обязанностей.