ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛА ТЕРРА»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора

01.11.2026 № 0073-ПР/ЛТ-26

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ПЛАНЕТА»

01.11.2026 № 13-ПР/ЛТ/26-07

г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1790C6B300010000056B
Владелец: Каштанов Евгений Валерьевич
Действителен: с 01.09.2022 по 09.08.2032

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	5
1.1.	Адрес и статус собственности ТРЦ	5
1.2.	Собственник здания ТРЦ	5
1.3.	Нормативная база Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета»	5
1.4.	Цель Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета»	5
1.5.	Сфера действия Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета»	5
1.6.	Правила посещения ТРЦ	6
1.7.	Права Гостей и Сотрудников	10
1.8.	Права Собственника Здания	10
1.9.	Ответственность Гостей и Сотрудников	11
1.10.	Возмещение ущерба	11
1.11.	Ответственность Собственника Здания	12
1.12.	Решение спорных вопросов, рассмотрение письменных обращений	12
2.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ**	14
2.1.	Обеспечение пожарной безопасности	14
2.2.	Обеспечение антитеррористической безопасности	14
3.	**ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ**	16
3.1.	Сайт и интерактивная Навигация ТРЦ	16
3.2.	Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ	16
3.3.	Администрация ТРЦ	17
3.4.	Стойка Информации	18
3.5.	Служба охраны	18
3.6.	Ограничение доступа в ТРЦ	19
3.7.	Доступ в ТРЦ с оружием	20
3.8.	Зоны ограниченного доступа	20
3.9.	Места общего пользования	20
3.10.	Пользование автоматическими дверями	20
3.11.	Аппарат для упаковки зонтов	21
3.12.	Пользование револьверными (карусельными) дверями	21
3.13.	Аппарат для чистки обуви	22
3.14.	Дезинфектор	22
3.15.	Парковки	22
3.16.	Баскетбольная и волейбольная площадки	26
3.17.	Велопарковка	27
3.18.	Гардероб	28
3.19.	Камера Хранения	30
3.20.	WI-FI	32
3.21.	Комната Матери и ребенка	32
3.22.	Семейные туалеты	33
3.23.	Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями	33
3.24.	Услуги проката	34
3.25.	Фудкорт	36
3.26.	Зоны отдыха	37

3.27.	Терминалы обратной связи для Гостей	37
3.28.	Павильоны для курения	37
3.29.	Бюро находок	37
3.30.	Потерялся ребенок или взрослый	38
3.31.	Фото- и видеосъемка	39
3.32.	Система оповещения в ТРЦ	39
3.33.	Лифты	39
3.34.	Эскалаторы и Траволаторы	41
3.35.	Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «Планета»	41
3.36.	Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «Планета»	43
3.37.	Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «Планета»	45
	Приложение № 1 - Публичная оферта об оказании услуг по пользованию услугами платной автоматической внутренней (подземной) Парковки ТРЦ	46
	Приложение № 2 - Стоимость оборудования для возмещения при порче имущества Парковок ТРЦ (платной и бесплатной)	54
	Приложение № 3 - Соглашение о добровольном удовлетворении требований (Парковки (платная/бесплатная)	55
	Приложение № 4 - Акт возврата вещей (из Гардероба; из Камеры хранения; потерянных гостями вещей)	56
	Приложение № 5 - Соглашение о добровольном удовлетворении требований (Номерной жетон Гардероба, Детская коляска, Детский велосипед, Кресло-Каталка, Коляска для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч)	57
	Приложение № 6 - Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ (номерной жетон Гардероба, детская коляска, детский велосипед, кресло-каталка, коляска для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч)	58

ПРЕДИСЛОВИЕ

Уважаемые Гости и Сотрудники,

Благодарим Вас за то, что выбрали для посещения и сотрудничества Торгово-Развлекательный Центр «Планета» (далее – ТРЦ или ТРЦ «Планета»)!

Для того, чтобы ваше пребывание в ТРЦ «Планета» было максимально комфортным и безопасным, просим Вас ознакомиться и соблюдать «Правила посещения и пользования услугами Торгово-развлекательного центра «Планета».

Для Вашего удобства «Правила посещения и пользования услугами Торгово-развлекательного центра «Планета» размещены на информационных стендах ТРЦ, на Стойке Информации, в системе «ПОРТАЛ АРЕНДАТОРОВ», а также на официальном сайте ТРЦ по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/.

Мы желаем Вам приятного пребывания в ТРЦ «Планета» и будем рады оказать всю необходимую помощь!

Факт нахождения в ТРЦ означает, что Гость и Сотрудник согласны с настоящими Правилами в полном объеме, включая все приложения к ним, а также вносимыми в них изменениями и дополнениями, принимают их и обязуются неукоснительно соблюдать.

Мы просим с пониманием отнестись к тому, что в случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Гостю или Сотруднику необходимо покинуть ТРЦ или отказаться от намерения посетить ТРЦ, а также отказаться от намерения воспользоваться услугами ТРЦ.

Настоящие Правила вступают в силу с 1 ноября 2026 года.

С уважением,

Администрация ТРЦ «Планета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адрес и статус собственности ТРЦ

Территория Торгово-развлекательного центра «Планета», включая здание, расположенное по адресу: г. Пермь, Шоссе Космонавтов, стр. 162Б, и прилегающую к нему территорию, используемую для обеспечения доступа к зданию и размещения парковки (далее «ТРЦ») (далее -Здание), является частной собственностью.

1.2. Собственник здания ТРЦ

Собственником Здания ТРЦ и прилегающей к нему территории является Общество с ограниченной ответственностью «Ла Терра», основной государственный регистрационный номер 1125905005940, место нахождения и адрес для направления корреспонденции: 614065, г. Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, шоссе Космонавтов, стр. 162Б, офис 2-452.

1.3. Нормативная база Правил

Собственник Здания самостоятельно определяет содержание Правил посещения и пользования услугами Торгово-развлекательного центра «Планета» с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (далее «Правила»), с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора и добросовестности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны Собственником Здания в порядке реализации своих полномочий и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территорий)», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

Настоящие Правила содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

1.4. Цель Правил

Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного пребывания на территории ТРЦ Гостей и Сотрудников, с учетом соблюдения требований антитеррористической и пожарной безопасности, условий надлежащего функционирования и эксплуатации ТРЦ, а также соблюдения прав и законных интересов Собственника Здания и Гостей, Сотрудников, Арендаторов ТРЦ.

1.5. Сфера действия Правил

Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на

всех физических лиц, находящихся на территории ТРЦ или намеревающихся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг (далее «Гостей»), сотрудников ТРЦ, сотрудников Арендаторов ТРЦ, сотрудников Подрядных/Субподрядных компаний, сотрудников Обслуживающих компаний и сотрудников Эксплуатирующей компании (далее «Сотрудников»), если иное не будет установлено Собственником Здания и/или соглашением Собственника Здания с соответствующим лицом и содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

1.6. Правила посещения ТРЦ

1.6.1. Для обеспечения Вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ просим Вас:

1) Соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности, а также общественный порядок;

2) Соблюдать меры безопасности при нахождении в непосредственной близости со стеклянным ограждением торговых галерей;

3) Проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям, а также прилегающей к зданию территории;

4) В период погодных условий, при которых возможно образование влаги на обуви, быть осторожными при нахождении в зонах ТРЦ, облицованных плиточным покрытием, а также обращать внимание на информационные указатели, установленные во время и после влажной уборки.

5) Сообщать сотрудникам Службы охраны о наличии при себе предметов, запрещенных для проноса в ТРЦ, оставлять такие предметов за пределами территории ТРЦ;

6) По просьбе сотрудников Службы охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. При несогласии предъявить их для осмотра просим Вас отказаться от посещения ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, незамедлительно его покинуть;

7) Уважительно относиться к окружающим, к сотрудникам Администрации ТРЦ и Службы охраны.

8) Выполнять законные просьбы сотрудников Администрации ТРЦ и Службы охраны;

9) Бережно относиться к имуществу ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ, не допускать его порчи и возмещать ущерб, причиненный имуществу ТРЦ и/или третьих лиц;

10) Сохранять зеленые насаждения, поддерживать чистоту и порядок;

11) Использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Администрацией ТРЦ в туалетах и иных местах общего пользования;

12) Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации ТРЦ, Службы охраны и иным сотрудникам ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

13) В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на территории ТРЦ, следовать указаниям Администрации ТРЦ и Службы охраны;

14) Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации ТРЦ, Службы охраны и иным сотрудникам ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Гостями или Сотрудниками.

1.6.2. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения Вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Совершать действия/бездействие, которые угрожают жизни или здоровью, могут причинить ущерб ТРЦ и/или вред имуществу ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ;

2) Проносить в ТРЦ холодное, огнестрельное, газовое оружие и/или патроны, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, средства самообороны, токсичные, пахучие, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические средства, колюще-режущие предметы, в том числе ножи хозяйственно-бытового назначения, за исключением случаев возврата ранее купленного товара, при условии наличия чека;

3) Приносить и употреблять в ТРЦ и на прилегающей территории наркотические и психотропные вещества, иные одурманивающие вещества и находиться в состоянии наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных и токсических веществ;

4) Употреблять в ТРЦ и на прилегающей территории пиво, иную алкогольную и спиртосодержащую продукцию, находиться в состоянии алкогольного опьянения, за исключением употребления алкогольной продукции, реализуемой в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания в ТРЦ на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких пунктах общественного питания;

5) Курить, в том числе «парить» электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака, использовать бестабачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны, электронные сигареты, системы для нагревания табака и т.п.) за исключением специально отведенных мест;

6) Разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;

7) Оставлять детей без присмотра;

8) Оставлять личные вещи, сумки и иные предметы без присмотра;

9) Заносить/вносить/входить в ТРЦ с велосипедами, электросамокатами, самокатами, гироскутерами и любыми иными средствами индивидуальной мобильности, кроме случаев их покупки в ТРЦ, и/или передвигаться на них по ТРЦ;

10) Кататься по ТРЦ на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах индивидуальной мобильности, не согласованных с Администрацией ТРЦ;
11) Использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты, квадрокоптеры и т.д.), в том числе радиоуправляемые игрушки;
12) Создавать помехи каналам радиосвязи, используемой Службой охраны ТРЦ;
13) Создавать давку на территории ТРЦ;
14) Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, включая постановочные, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия;
15) Разговаривать на повышенных тонах, кричать, свистеть, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Гостей и Сотрудников;
16) Организовывать азартные игры и/или участвовать в них;
17) Портить имущество ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ, мусорить на территории ТРЦ;
18) Трогать и перемещать инвентарь, рекламные стойки, элементы дизайна и декора ТРЦ, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений;
19) Нарушать схемы расстановки мебели и иных элементов благоустройства и декора ТРЦ;
20) Заходить за ограждения мест проведения строительно-монтажных и других видов работ;
21) Выходить на балконы, парапеты, кровлю и другие возвышенности;
22) Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, элементы оформления и декора, спрыгивать с любой высоты, заходить и/или предпринимать попытки проникновения в зоны ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные и технические помещения, а также иные зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;
23) Сидеть и/или лежать на лестницах, полах, оградах и тротуарах, залезать на непредназначенные для этого конструкции или сооружения (фасады, перегородки, стены, барьеры, осветительные столбы, крыши и т.д.);
24) Ходить по газонам и иным местам, не предназначенным для пешеходного движения;
25) Заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;
26) Включать громкую музыку, играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговоритель, проигрывать радио, магнитофон, компакт диски и прочие аудио записи на любом виде носителей;
27) Принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;
28) Приводить в ТРЦ животных, за исключением собак-поводырей и проводников для лиц с инвалидностью по зрению, на которую выдан документ, подтверждающий ее специальное обучение (паспорт установленного образца на

собаку-проводника), а также собак и кошек карликовых пород, переносимых на руках их владельцами или в сумке-переноске или в коляске для домашних животных, оформленной в аренду на стойке информации ТРЦ, исключая возможность их свободного, неконтролируемого передвижения по ТРЦ и не допуская их выгул в ТРЦ и прилегающей к нему территории (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина);

29) Находиться без одежды, с голым торсом, в грязной или пачкающей одежде, а также с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим религиозные чувства верующих, человеческое достоинство и общественную нравственность;

30) Заниматься сбором денег, пожертвований, бродяжничеством и/или попрошайничеством, распространять соответствующие листовки на территории ТРЦ;

31) Продавать и/или демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;

32) Наносить надписи и/или расклеивать объявления, плакаты и другую информационную продукцию на стеклянных, металлических поверхностях и любых иных поверхностях, оборудовании, стенах;

33) Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией ТРЦ собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие, проводить общественные, политические или религиозные митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера, а также проводить опасные, шумные, вредные или общественно оскорбительные мероприятия, занятия или торговлю, а также в незаконных и аморальных целях, использовать места общего пользования и территорию ТРЦ в качестве места приема ставок, или в качестве клуба; собирать голоса, агитировать или торговать вразнос и т.д.;

34) Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку в коммерческих или любых иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;

35) Проводить любительскую или согласованную профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка;

36) Нарушать гражданское законодательство, в том числе законодательство об авторском праве и смежных правах;

37) Показывать шоу или спектакли без согласования с Администрацией ТРЦ;

38) Проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления, флешмобы и т.д.), распространять рекламную и любую иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность без согласования с Администрацией ТРЦ;

39) Создавать препятствия в работе ТРЦ, а также мешать другим Гостям и Сотрудникам;

40) Находиться в лежачем положении и спать на диванах, пуфах, скамейках и полу; сидеть на полу, ступенях, лестницах, в проходах и на ступенях эскалаторов; ставить ноги на мягкую мебель или класть их на нее (в обуви или без); самостоятельно перемещать диваны, столы и стулья без согласования с администрацией ТРЦ;

41) Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство, религиозные чувства верующих и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

1.6.3. **При проведении мероприятий в ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Мешать проведению мероприятий: работе артистов, работе аппаратуры, кидать предметы и т.д.;
2) Создавать угрозу для безопасности других Гостей и Сотрудников, обслуживающего персонала и иных третьих лиц, находящихся в зоне проведения мероприятий;
3) Пытаться попасть на сцену или нарушать зону ограждения (кроме случаев специального приглашения артистом/ ведущим на сцену);
4) Нарушать иные требования, указанные в правилах проведения мероприятия;
5) Мешать работе сотрудников Службы охраны, обеспечивающих безопасность и поддержание общественного порядка во время проведения мероприятия.

1.7. Права Гостей и Сотрудников

Каждый Гость и Сотрудник имеет право:

1) Получать вежливое компетентное обслуживание, по требованию получать Книгу отзывов и предложений. В спорных ситуациях обращаться в Администрацию ТРЦ для содействия в защите его прав и интересов;
2) **Являясь Гостем** (физическим лицом, находящимся на территории ТРЦ или намеревающимся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг, посещения ТРЦ и т.п.), получать от Арендаторов ТРЦ, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек ТРЦ, реализуемых ими товарах (работах, услугах), а также о часах работы ТРЦ, Администрации ТРЦ, отдельных Арендаторов ТРЦ, настоящих Правилах;
3) **Являясь Сотрудником** (сотрудником ТРЦ, Арендатором, сотрудником Арендатора ТРЦ, сотрудником Подрядной/Субподрядной компании, сотрудником Обслуживающей компании, сотрудником Эксплуатирующей компании), выполнять обязанности и пользоваться правами, предусмотренными «Правилами для Арендаторов» и соответствующими договорами.

1.8. Права Собственника Здания

Собственник Здания/Администрация ТРЦ и Служба охраныимеют право:

1) В любое время в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их утверждения Администрацией ТРЦ. Новая редакция Правил с учетом внесенных изменений подлежит размещению на официальном сайте ТРЦ по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/.

2) Устанавливать камеры видеонаблюдения для обеспечения безопасности и общественного порядка;

3) Производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил;

4) Требовать возмещения причиненного ущерба, принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой, административной и/или уголовной ответственности виновных Гостей или Сотрудников;

5) Не допускать в ТРЦ, выводить/удалять из ТРЦ, отказывать в предоставлении услуг и сервисов ТРЦ Гостям или Сотрудникам в случае полного или частичного нарушения настоящих Правил Гостями или Сотрудниками.

6) Составлять Акт о нарушениях с участием сотрудников Службы охраны и других лиц по факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории ТРЦ. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. Составленные Администрацией ТРЦ акты хранятся в Администрации ТРЦ.

1.9. Ответственность Гостей и Сотрудников

1.9.1. Гости, нарушившие требования настоящих Правил и/или действующего законодательства Российской Федерации, в результате чего их действиями/бездействием был причинен имущественный вред ТРЦ, Собственнику Здания и другим Гостям и Сотрудникам, в том числе Арендаторам ТРЦ, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Гости, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Возмещение ущерба

1.10.1. Гости, причинившие имуществу, установленному в ТРЦ, материальный ущерб, должны возместить его в соответствии с тарифами, установленными в Приложении №6 «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ (номерной жетон Гардероба; детская коляска; кресло-каталка; коляска для домашних животных; детский велосипед; баскетбольный/волейбольный мяч)».

1.10.2. За причинение вреда жизни или здоровью Гостей и Сотрудников в случае нарушения настоящих Правил, нарушители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, гости руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Ответственность Собственника Здания

1.11.1. Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию и управление ТРЦ в соответствии с требованиями применимого законодательства посредством Администрации ТРЦ, уполномоченной управлять ТРЦ от имени Собственника Здания и привлеченной Собственником Здания Службы охраны, обеспечивающей общественный порядок и безопасность ТРЦ.

1.11.2. Собственник Здания/Администрация ТРЦ и Служба охраны не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен имуществу любых лиц, жизни и здоровью Гостей и Сотрудников, в том числе причиненный действиями или бездействием Арендаторов, Сотрудников, Гостей и/или третьих лиц, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) Гостей и Сотрудников.

1.11.3. Собственник Здания/Администрация ТРЦ и Служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостей и Сотрудников, вследствие нарушения ими настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.д.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны ресурсоснабжающих организаций) и т.д.

1.11.4. В случае нарушения Гостями или Сотрудниками настоящих Правил ни Собственник Здания, ни Администрация ТРЦ, ни Служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями или бездействием, жизни или здоровью Гостей и Сотрудников, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

1.12. Решение спорных вопросов, рассмотрение письменных обращений

1.12.1. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе посещения и пользования услугами ТРЦ Гости и Сотрудники могут обратиться в Администрацию ТРЦ.

1.12.2. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных обращений (претензий, требований и т.п.). Письменное обращение в отношении оказанных Администрацией ТРЦ услуг, предусмотренных настоящими Правилами, должно быть заявлено непосредственно в день оказания Администрацией ТРЦ такой услуги.

1.12.3. В письменном обращении или любом ином обращении Гостя или Сотрудника должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

3) проставлены личная подпись и дата.

1.12.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия Гостя или Сотрудника, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен

быть направлен ответ, Администрация ТРЦ письменное обращение не рассматривает и ответ на него не дает.

1.12.5. Администрация ТРЦ при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого сотрудника ТРЦ и/или Службы охраны, а также членов их семьи, вправе оставить письменное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить об этом Гостю/Сотруднику, направившему письменное обращение.

1.12.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на письменное обращение не дается, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения Администрация ТРЦ сообщает Гостю/Сотруднику, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.12.7. Срок рассмотрения письменного обращения составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством РФ.

1.12.8. **В случае непредъявления претензии/требования Гостем или Сотрудником в день оказания услуг, предусмотренных настоящими Правилами ТРЦ, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми Гостем или Сотрудником без замечаний.**

1.12.9. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для Гостей/Сотрудников и Администрации ТРЦ является обязательным.

2. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ

Безопасность ТРЦ обеспечена за счет установки в местах общего пользования современных охранных и аварийных систем, включая системы охранной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), автоматической пожарной сигнализация (АПС), автоматической установкой пожаротушения (АУПТ), аварийного и эвакуационного освещения, системы противодымной защиты, системы контроля и управления доступом (СКУД), источников наружного противопожарного водоснабжения (ИППВ), а так же посредством осуществления физической охраны сотрудниками Службы охраны лицензированного охранного предприятия.

2.1. Обеспечение пожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности просим Вас соблюдать настоящие Правила:

2.1.1. Обращайте внимание на расположение основных и запасных эвакуационных выходов. Они обозначены надписями или характерными знаками зеленого цвета: бегущий человек, стрелка, выход и т.п.

2.1.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.д.) просим Вас незамедлительно сообщить об этом по телефону 01, 101, 112 в пожарную охрану, при этом, назовите адрес магазина, место возникновения пожара и сообщите свою фамилию.

2.1.3. Если вы видите или слышите звуки сигнала автоматической системы оповещения и управления эвакуацией, запах дыма, увидели пламя, эвакуирующихся людей, слышите информацию от очевидцев, постарайтесь сохранять спокойствие.

2.1.4. Оцените обстановку: убедитесь в наличии реальной опасности и выясните, откуда она исходит.

2.1.5. Покиньте здание ТРЦ в соответствии с планом эвакуации.

2.1.6. Не оставляйте без присмотра детей.

2.1.7. Во время движения к выходам из ТРЦ постарайтесь успокаивать паникеров и, выбравшись из здания ТРЦ и отойдя на безопасное расстояние, постарайтесь оказать помощь пострадавшим.

2.1.8. Если вы находитесь в момент срабатывания пожарной сигнализации в лифте, не переживайте, все лифты спускаются на посадочный этаж и открываются, это сделано для обеспечения безопасности Гостей и Сотрудников.

2.2. Обеспечение антитеррористической безопасности

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий просим Вас соблюдать настоящие Правила:

2.2.1. **Общие рекомендации:**

- Не трогайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;
- Не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или с подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами;

- Сообщите о находке сотруднику Администрации ТРЦ, сотруднику Службы охраны или полиции.

ПОМНИТЕ! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.д. Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

2.2.2. **Если Вы попали в перестрелку:**

- Сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;
- Дождитесь окончания перестрелки;
- Примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;
- По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;
- Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.

2.2.3. **Если Вы оказались в заложниках**:

- Не предпринимайте каких-либо действий, способных вызвать у преступников раздражение, возмущение, повышенную эмоциональную напряженность;
- Не оказывайте сопротивление, не реагируйте на действия преступных элементов, которые могут умышленно предприниматься в отношении других людей;
- Соблюдайте спокойствие, выдержку, самообладание, терпение;
- Не вступайте с преступниками в какие-либо дискуссии на морально-этические темы;
- Не предпринимайте попыток каким-либо образом сообщить о себе сведения и не стремитесь передать на волю данные о своем состоянии. В случае провала этих попыток преступники могут расценить это как оказание сопротивления со стороны людей, что приведет лишь к ухудшению условий их содержания;
- Демонстрируйте в беседах с преступниками полную лояльность в соблюдении режима содержания, что может привести к его смягчению и ослаблению контроля со стороны преступников;
- Придерживайтесь основной цели: сохранить жизнь и по мере возможности, поддерживать свое физическое и моральное здоровье в расчете на освобождение;
- Запомните время похищения;
- Запомните описание преступников, их число, вооружение;
- Запомните жаргон преступников при их разговорах и командах;
- Запомните тип, марку и номера их автомашин.

2.2.4. **При Вашем освобождении**:

- Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
- Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступников.

3. ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ

3.1. Сайт и интерактивная Навигация ТРЦ

Для вашего удобства вся необходимая детальная информация о магазинах, гипермаркете, фудкорте, кафе, ресторанах, кинотеатре, развлечениях, местах проведения досуга и отдыха, их расположении, ассортименте, услугах и сервисах, подарочной и бонусной карте, мероприятиях и акциях, карта ТРЦ, а также карта ТРЦ размещены на официальном сайте ТРЦ по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/ и интерактивных навигационных терминалах, расположенных в торговых галереях ТРЦ.

3.2. Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ

Часы работы ТРЦ для Гостей:

Магазины/Объекты развлечения **Фудкорт/рестораны**	**Ежедневно** **(кроме 31 декабря и 01 января)**	**с 10:00 до 22:00**
Гипермаркет «ЛЕНТА»		**круглосуточно**
Кинотеатр	**Понедельник – четверг, воскресенье**	**с 10:00 до 02:00**
	Пятница, суббота	**с 10:00 до 03:00**

Магазины/Объекты развлечения **Фудкорт/рестораны**	**31 декабря**	**с 10:00 до 19:00**
Кинотеатр		**с 10:00 до 21:00**
Гипермаркет «ЛЕНТА»		**с 08:00 до 21:00**

Магазины/Объекты развлечения **Фудкорт/рестораны**	**01 января**	**с 14:00 до 22:00**
Кинотеатр		**с 10:00 до 02:00**
Гипермаркет «ЛЕНТА»		**с 10:00 до 23:00**

3.2.1. Посещение ТРЦ, гипермаркета, кинотеатра, фудкорта/ресторанов и объектов развлечения Гостями возможно только в указанные часы. **Просим Вас заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.**
Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных часов работы возможно только по предварительному письменному согласованию Администрации ТРЦ.

3.2.2. Для вашего удобства, информация о часах работы ТРЦ размещена на информационных табличках ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: https://perm.planeta-mall.ru/.

3.2.3. Администрация ТРЦ имеет право:

1) Закрывать ТРЦ или ограничивать доступ в ТРЦ с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни и здоровью людей или причинения вреда имуществу;
2) Вносить временные изменения в часы работы ТРЦ в связи с сезонными колебаниями уровня посещаемости ТРЦ и праздничными мероприятиями;
3) Вносить изменения в часы работы и условия предоставления услуг и сервисов в ТРЦ.

3.2.4. Администрация ТРЦ размещает информацию обо всех изменениях на информационных стендах ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: https://perm.planeta-mall.ru/.

3.3. Администрация ТРЦ

3.3.1. Администрация ТРЦ заботится о вашем комфорте и безопасности, а также обеспечивает целостность, сохранность и надлежащее состояние ТРЦ и имущества Собственника Здания.

3.3.2. Совместно со Службой охраны Администрация ТРЦ принимает все необходимые меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Гостей и Сотрудников в результате возможных террористических актов.

3.3.3. Администрация ТРЦ доводит до сведения Сотрудников информацию организационно-распорядительного характера посредством издания и введения в действие Правил, корпоративных стандартов, приказов и распоряжений, а также доводит информационные сообщения для Гостей посредством информационных стендов и табличек, сайта ТРЦ и систем оповещения в ТРЦ.

3.3.4. Для сбора необходимых статистических данных Администрация ТРЦ ведет учет количества Гостей, посещающих ТРЦ при помощи специальных датчиков, установленных на всех входных группах в ТРЦ.

3.3.5. В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация ТРЦ будет рада оказать Гостям и Сотрудникам необходимую помощь в защите своих прав и законных интересов.

3.3.6. Администрация ТРЦ ведет прием Гостей и Сотрудников в рабочие дни:
с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00.

3.4. Стойка Информации

3.4.1. Стойка Информации расположена на 1 этаже ТРЦ.

3.4.2. Часы работы:
Ежедневно: с 10:00 до 22:00
31 декабря: с 10:00 до 19:00
01 января: с 14:00 до 22:00

3.4.3. В случае, если Вам будет необходима помощь при посещении и пользовании услугами ТРЦ, обратитесь, пожалуйста, на Стойку Информации или позвоните по телефону: + 7 (342) 256-56-56.

3.4.4. Сотрудники Стойки Информации рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

1) Предоставление детальной информации Гостям об инфраструктуре, услугах, сервисах, мероприятиях и акциях в ТРЦ;
2) Рекомендации по ассортименту товаров и услуг магазинов, гипермаркета, фудкорта, кафе, ресторанов, кинотеатра, развлекательного центра, других развлечений, мест проведения досуга и отдыха и индивидуальный подбор оптимального или альтернативного маршрута посещения ТРЦ для каждого Гостя;
3) Помощь Гостям и Сотрудникам в навигации внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
4) Помощь Гостям в вызове такси;
5) Помощь Гостям в случае, если потерялся ребенок или взрослый;
6) Помощь Гостям в случае потери и нахождения вещей;
7) Помощь Гостям в случае потери талона Камеры хранения и неисправности парковочной карты;
8) Предоставление информации Гостям по программе Лояльности и оформление Подарочной карты ТРЦ;
9) Услуга предоставления в аренду Гостям переносного зарядного устройства;
10) Услуга предоставления в аренду Гостям детских колясок и детских браслетов «Антипотеряшка»;
11) Услуга предоставления в аренду Гостям с ограниченными возможностями кресла-каталки;
12) Услуга предоставления в аренду Гостям коляски для домашних животных;
13) Объявления по системе оповещения для Гостей;
14) Координация взаимодействия Гостей и Сотрудников с Администрацией ТРЦ, со Службой охраны, Эксплуатирующей компанией и Клининговой компанией;
15) Регистрация пожеланий по различным вопросам и работа с обратной связью от Гостей и Сотрудников.

3.5. Служба охраны

3.5.1. Служба охраны обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану и поддержание общественного порядка мест общего пользования и оборудования ТРЦ: в помещениях и на территории ТРЦ, предназначенных для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными

площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства и иными объектами , расположенными на территории ТРЦ.

3.5.2. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья и комфортного пребывания на территории ТРЦ Гостей и Сотрудников, поддержания общественного порядка в местах общего пользования и предотвращения нанесения ущерба ТРЦ и имуществу Собственника Здания, Служба охраны проводит срочные эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применяет первичные средства пожаротушения при возникновении очагов возгорания в помещениях и на территории ТРЦ, оказывает Гостям и Сотрудникам первую медицинскую помощь до приезда врачей; обеспечивает соблюдение Гостями и Сотрудниками настоящих Правил и требований действующего законодательства.

3.5.3. Часы работы: ежедневно, круглосуточно.

3.5.4. Сотрудники Службы охраны рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

1) Обеспечение общественного порядка внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
2) Непосредственное визуальное наблюдение, а также видеонаблюдение за входными группами, периметром и местами общего пользования ТРЦ;
3) Патрулирование и осмотр ТРЦ;
4) Обеспечение контроля и управления доступом (СКУД) в ТРЦ;
5) Обеспечение контроля пропускного режима;
6) Контроль за соблюдением настоящих Правил, правил пожарной безопасности, строительно-монтажными (СМР) и погрузочно-разгрузочными работами.

3.5.5. Для удобства идентификации, сотрудники Службы охраны одеты в униформу и имеют нагрудный бейдж, содержащий имя и должность сотрудника Службы охраны.

3.5.6. В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, сотрудники Службы охраны имеют право вызвать полицию и иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

3.5.7. Действия сотрудников Службы охраны, не соответствующие, по мнению Гостя или Сотрудника настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрации ТРЦ. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Гостя или Сотрудника выполнить соответствующие требования сотрудника Службы охраны.

3.6. Ограничение доступа в ТРЦ

3.6.1. Просим Вас с понимаем отнестись к тому, что в соответствии с настоящими Правилами Администрация ТРЦ и сотрудники Службы охраны могут предоставлять и ограничивать доступ Гостей и Сотрудников в ТРЦ в целом или его отдельные части.

3.6.2. Сотрудники Службы охраны имеют право не допускать в ТРЦ и, при необходимости, выводить из ТРЦ Гостей и Сотрудников:

1) С видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
2) Нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;

3) В пачкающей одежде;
4) От которых исходит неприятный запах или внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
5) Нарушающих настоящие Правила;
6) Ранее грубо или неоднократно нарушивших настоящие Правила;
7) Ведущих фото-, видео- и киносъемку с нарушением настоящих Правил.

3.6.3. В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, повлекшего за собой ограничения доступа в ТРЦ Администрацией ТРЦ или сотрудниками Службы охраны, просим Гостя или Сотрудника незамедлительно покинуть ТРЦ и не предпринимать дальнейших попыток неправомерного проникновения в ТРЦ.

3.7. Доступ в ТРЦ с оружием

3.7.1. Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:
1) Работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы охраны своего служебного удостоверения;
2) Сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы охраны своего служебного удостоверения.

3.7.2. Любым иным лицам доступ в ТРЦ с оружием ЗАПРЕЩЕН.

3.8. Зоны ограниченного доступа

Зонами ограниченного доступа являются помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией ТРЦ.

Просим Вас соблюдать границы зон ограниченного доступа на территории ТРЦ.

3.9. Места общего пользования

Местами общего пользования являются помещения, площади и территории ТРЦ, отведенные Собственником Здания для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, расположенными в Здании, а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами расположенными на территории ТРЦ.

Просим Вас соблюдать чистоту, порядок и сохранность оборудования мест общего пользования.

3.10. Пользование автоматическими дверями

3.10.1. При пользовании автоматическими дверями, установленными в ТРЦ, просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- Убедитесь, что автоматика сработала, и автоматические дверные створки начали движение на открытие;

- Держитесь при движении середины дверного проёма;

3.10.2. Автоматические двери не открываются мгновенно, а имеют некоторую задержку на срабатывание (около 1 секунды).

3.10.3. Во избежание зажима дверными створками просим Вас:
- Не подходить к автоматическим дверям под острым углом;
- Не находиться в створе дверей длительное время;
- Не оставлять в дверном проёме предметы высотой ниже 70 см;
- Не позволять проходить через автоматическую дверь без сопровождения взрослых детям, чей рост менее 70 см.

3.10.4. Во избежание порчи обуви при прохождении перфорированного грязезащитного покрытия, расположенного на входных группах ТРЦ, просим Вас воспользоваться специальными пластинами на покрытии.

3.11. Аппарат для упаковки зонтов

3.11.1. Для удобства Гостей в зоне входных групп в ТРЦ расположен бесплатный аппарат для упаковки мокрых зонтов в полиэтиленовые пакеты.

3.11.2. Аппарат для упаковки зонтов предназначен для зонтов-тростей и складных зонтов.

3.11.3. **Инструкция по пользованию аппаратом для упаковки зонтов.**
- Поднесите зонт к аппарату;
- Опустите зонт в отверстие;
- Потяните зонт на себя.

3.11.4. Автоматика устройства настроена так, что в момент, когда зонт в пакете покидает аппарат, следующий пакет уже готов принять новый зонтик. Весь процесс занимает 1-2 секунды.

3.12. Пользование револьверными (карусельными) дверями

3.12.1. При пользовании револьверными (карусельными) дверями, установленными в ТРЦ, просим Вас соблюдать настоящие Правила.
1) Револьверная (карусельная) дверь вращается в замедленном режиме до использования;
2) При входе в зону вращения срабатывает датчик движения, створки начинают вращаться с большей скоростью;
3) После входа в дверь необходимо продолжать равномерное движение, не останавливаясь;
4) После прохода двери делают ещё несколько оборотов и замедляются.

3.12.2. Снаружи и внутри входной группы револьверной (карусельной) двери установлена кнопка для маломобильных групп населения (МГН). При нажатии на кнопку для МГН дверь замедляет вращение. После прохода МГН режим работы револьверной (карусельной) двери восстанавливается в предыдущий режим работы.

3.12.3. Просим Вас:
1) Не позволять проходить детям без сопровождения взрослых через револьверную (карусельную) дверь;
2) Не ускорять движение створки револьверной (карусельной) двери толканием рук, ног, посторонними предметами;

3) Не позволять проносить через револьверную (карусельную) дверь крупногабаритные предметы.

3.13. Аппарат для чистки обуви

3.13.1. Для удобства Гостей и Сотрудников в зоне входных групп в ТРЦ расположен бесплатный аппарат для чистки обуви.

3.13.2. Аппарат предназначен для чистки и полировки обуви вращающим движением щёточного механизма с момента включения до момента выключения таймером или выключателем.

3.13.3. Для предварительной очистки обуви служит щётка из искусственных волокон, расположенная по центру устройства.

3.13.4. После предварительной очистки нанесите на обувь крем и, используя мягкую щётку для коричневой или чёрной обуви, отполируйте поверхность обуви.

3.14. Дезинфектор

Для удобства Гостей и Сотрудников в гостевых туалетных группах расположены дезинфекторы сидений для унитазов.

3.15. Парковки

3.15.1. Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить услуги временных неохраняемых Парковок транспортных средств:
- бесплатной внешней (наземной) парковки (далее – бесплатная Парковка);
- платной автоматической внутренней (подземной) парковки (далее – платная Парковка);
(далее совместно – Парковки).

3.15.2. Парковки являются специально обозначенные, обустроенные и оборудованные места, являющиеся частью прилегающей территории ТРЦ и частью здания ТРЦ, предназначенные для организованного временного пребывания транспортных средств, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с выключенным двигателем на платной основе и без взимания платы.

Целевое использование Парковок: для временного пребывания транспортных средств, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с целью посещения ТРЦ/нахождения в ТРЦ. Любое иное целевое использование Парковок, включая, но не ограничиваясь, круглосуточное пребывание транспортных средств на Парковках, без согласования с Администрацией ТРЦ запрещено.

Парковки не являются автостоянками и не предназначены для хранения транспортных средств.

3.15.3. **Услуги по хранению транспортного средства на Парковках не оказываются. Парковки являются неохраняемыми. Администрация ТРЦ и/или Служба охраны не несут ответственность за сохранность, повреждение и/или нарушение комплектности и/или утрату (хищение/угон и т.п.) транспортного средства, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п. и/или любого иного имущества, в том числе находящегося в оставленных на**

Парковках транспортных средствах, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.

3.15.4. Администрация ТРЦ в период высокой загруженности и/или по решению Администрации ТРЦ, вправе временно ограничить пользование услугами Парковок и/или их частей.

В случае проведения мероприятий или иной необходимости, Администрация ТРЦ имеет право перекрывать движение и/или прекращать доступ к Парковкам, отдельным ее частям, а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников Администрации ТРЦ или Арендаторов) и/или категорий транспортных средств, может быть запрещена.

3.15.5. Разрешенная скорость движения на Парковках:

- бесплатная внешняя (наземная) Парковка – не более 20 км/час;

- платная внутренняя (подземная) Парковка – не более 10 км/час.

3.15.6. В случае дорожно-транспортного происшествия на Парковках или непосредственно возле въезда на них, необходимо выполнять требования Правил дорожного движения РФ и просим Вас немедленно обратиться за помощью к любому из сотрудников Администрации ТРЦ или Службы охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий дорожно-транспортного происшествия и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

3.15.7. При пользовании услугами Парковок необходимо соблюдать Правила дорожного движения РФ, установленный скоростной режим, следовать дорожной разметке, дорожным знакам и указателям, а также соблюдать настоящие Правила.

3.15.8. **Бесплатная Парковка** расположена на прилегающей к Зданию ТРЦ территории.

3.15.9. **Платная Парковка** с краткосрочной арендой парковочного места для легковых четырехколесных транспортных средств без прицепа, с предельно допустимыми габаритами транспортных средств и ограничениями, установленными настоящими Правилами, расположена на подземном этаже Здания ТРЦ.

3.15.10. **Часы работы:**

- **бесплатной внешней (наземной) Парковки**: ежедневно, круглосуточно.
- **платной внутренней (подземной) Парковки**:

Въезд 101/выезд 201, 202 (со стороны СК им. Сухарева)	**въезд**	**с 10:00 до 22:00**
	выезд	с 10:00 до 03:00
Въезд 102/выезд 203, 204 (со стороны Лемана ПРО)	**въезд**	**с 10:00 до 22:00**
	выезд	с 10:00 до 22:00

По окончании часов работы платной Парковки Гость/Сотрудник должен вывезти транспортное средство с платной Парковки. **Нахождение транспортного средства на платной Парковке вне часов её работы (круглосуточно, в ночное время и т.п.) ЗАПРЕШЕНО.**

3.15.11. Въезд на **бесплатную Парковку** грузовых машин, тракторов, автобусов для частных групп Гостей возможен только по согласованию с Администрацией ТРЦ.

3.15.12. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения Вашей безопасности и комфорта **при использовании Парковок ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Въезжать на Парковки на транспортных средствах с превышающими предельно допустимые габариты, установленные настоящими Правилами;

2) Въезжать на Парковки на мотоциклах, транспортных средствах с прицепом, самоходных машинах, тракторах;

3) Размещать на Парковках грузовые машины, автобусы с превышающими разрешенные для въезда габаритами и/или занимающие больше одного парковочного места;

4) Въезжать на Парковки на транспортных средствах: с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и/или ядовитыми жидкостями; в аварийном (неисправном) состоянии со значительными кузовными повреждениями и/или с неисправными световыми и/или звуковыми сигналами и/или имеющими течь топлива, масла двигателя, тормозной, охлаждающей жидкостей; на буксире; **без государственных регистрационных знаков; с грязными/нечитаемыми или закрытыми государственными регистрационными знаками;**

5) Превышать разрешенную скорость движения транспортного средства, умышленно резко ускоряться, тормозить, изменять направление движения, создавать повышенный шум и агрессивно управлять транспортным средством;

6) Нарушать Правила дорожного движения РФ, дорожной разметки, требования дорожных знаков и указателей;

7) Нарушать правила пожарной безопасности, установленные законодательством РФ и настоящими Правилами ТРЦ;

8) Парковать, останавливать, осуществлять стоянку транспортного средства, в том числе с включением знака аварийной остановки, на проезжей части, въездах и выездах, вне парковочных мест, возле дверей вспомогательных помещений ТРЦ, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;

9) Создавать пробки или заторы, снижающие пропускную способность проезжей части для движения транспортных средств;

10) Блокировать въездные/выездные ворота и проезды, пешеходные дорожки, пожарные проезды и эвакуационные выходы;

11) Занимать парковочные места, предназначенные для парковки транспортных средств лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) и/или специальных групп населения, без соответствующего разрешения;

12) Занимать парковочные места с установленными на них ограждающими конструкциями, самовольно передвигать ограждающие конструкции;

13) Осуществлять парковку транспортного средства с работающим двигателем;

14) Хранить топливо в дополнительных емкостях, кроме бака транспортного средства;

15) Пользоваться открытым огнем в любых целях, а также разжигать костры;

16) Заправлять топливом транспортное средство или сливать топливо из транспортного средства;

17) Оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи топлива, масла и/или иных жидкостей;

18) Оставлять транспортное средство открытым и/или подвижным;

19) Оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей и/или животных без присмотра взрослых;

20) Проводить уборку в салоне и багажнике, мойку и чистку транспортного средства, в том числе от снега;

21) **Проводить тюнинг, тонировку, покрасочные работы, смену автопокрышек, ремонт, техническое обслуживание транспортного средства.** Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с Парковок силами и за счет владельца;

22) Устанавливать на транспортное средство любое навесное оборудование;

23) Устанавливать транспортное средство на подставки/опорные ножки/страховочные стойки/домкрат и иные аналогичные устройства;

24) Закрывать/снимать государственные регистрационные знаки транспортного средства;

25) Заряжать аккумулятор, в том числе от другого транспортного средства;

26) Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества;

27) Оставлять мусор, складировать товары, материалы и любое оборудование, за исключением складирования покупательских тележек в специально установленных местах;

28) При пользовании покупательскими тележками ЗАПРЕЩЕНО: разгружать товар из тележек в транспортное средство вне парковочного места, оставлять тележки на проезжей части или загораживать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам и/или любому иному имуществу.

29) Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, бордюров, дорожных знаков, дорожной разметки и любого иного имущества на Парковках;

30) Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;

31) Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортном средстве, а также шуметь, кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и совершать другие действия, влекущие нарушение тишины;

32) Осуществлять любые виды коммерческой, пропагандистской и иной деятельности без письменного согласования с Администрацией ТРЦ;

33) Проводить сбор различного рода пожертвований, распространение листовок и любой иной информации, заниматься бродяжничеством и попрошайничеством;

34) Использовать Парковки в целях, не связанных с движением, остановкой, парковкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний;

35) Передвигаться по проезжей части и парковочным местам на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и любых иных средствах индивидуальной мобильности;

36) Передавать парковочный билет третьим лицам или обмениваться парковочными билетами для въезда и выезда с платной Парковки.

3.15.13. Пользование платной Парковкой и оплата ее услуг осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами ТРЦ и приложением № 1 к Правилам «Публичная оферта об оказании услуг по пользованию услугами платной автоматической внутренней (подземной) Парковки ТРЦ.

3.16. Баскетбольная и волейбольная площадки

3.16.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги баскетбольной и волейбольной площадок.

3.16.2. Баскетбольная и волейбольная площадки расположены на прилегающей территории ТРЦ со стороны входной группы № 3 (далее «Баскетбольная и/или Волейбольная площадки).

3.16.3. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугами Баскетбольной и/или Волейбольной площадками может быть временно ограничено.

3.16.4. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.16.5. При пользовании услугами Баскетбольной и/или Волейбольной площадок просим Вас соблюдать настоящие Правила.

Гость подтверждает ознакомление с настоящими Правилами и выражают готовность их неукоснительно соблюдать.

3.16.6. Для Вашего удобства краткие правила пользования услугами Баскетбольной и Волейбольной площадок размещены на информационном стенде возле площадок.

3.16.7. Воспользоваться услугами Баскетбольной и/или Волейбольной площадок может Гость старше 14 лет. Несовершеннолетний до 14 лет может пользоваться услугами детской игровой площадки только в сопровождении родителей или совершеннолетнего Гостя.

3.16.8. Проходить на Баскетбольную и/или Волейбольную площадки разрешается в спортивной одежде и обуви.

3.16.9. Гости обязаны соблюдать чистоту при посещении Баскетбольной и/или Волейбольную площадок и на прилегающей территории.

3.16.10. В случае обнаружения на Баскетбольной и/или Волейбольной площадках несовершеннолетнего до 14 лет, находящегося без присмотра родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя, сотрудники Службы охраны имеет право привести несовершеннолетнего до 14 лет на Стойку Информации до момента обнаружения родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя. В случае, если родители или сопровождающий совершеннолетний Гость

не были обнаружены в течение 30 минут, сотрудники Службы охраны имеют право вызвать сотрудников полиции и передать им несовершеннолетнего до 14 лет как оставленного без присмотра.

3.16.11. **Просим Вас с понимание отнестись к тому, что для обеспечения безопасности и комфорта при пользовании услугами Баскетбольной и Волейбольной площадок ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Проносить на Баскетбольную и/или Волейбольную площадки колющие, режущие, огне -, взрывоопасные и пачкающие предметы (ножи, лезвия, зажигалки, флаконы с краской и т.д.);
2) Проходить на Баскетбольную и/или Волейбольную площадки с животными;
3) Проходить на Баскетбольную и/или Волейбольную площадки с едой и напитками;
4) Проходить на Баскетбольную и/или Волейбольную площадки с самокатами, велосипедами, на роликовых коньках, со скейтбордом, любыми иными средствами индивидуальной мобильности (с двигателями или без двигателя) и использовать их на Баскетбольной и/или Волейбольной площадках;
5) Играть на Баскетбольной и/или Волейбольной площадке в другие спортивные или иные игры отличные от баскетбола и/или волейбола: футбол, бадминтон, теннис и т.п.;
6) Наносить надписи и рисовать на Баскетбольной и/или Волейбольной площадках, инвентаре, асфальтовом покрытии и прочем оборудовании;
7) Взбираться на конструкции, ограждения и пр. Баскетбольной и/или Волейбольной площадок не предназначенные для этого;
8) Курить и/или употреблять алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества;
9) Пользоваться открытым огнем и разжигать костры на Баскетбольной и/или Волейбольной площадках и прилегающей территории;
10) Висеть на баскетбольных щитах, кольцах и сетке.

3.16.12. Администрация ТРЦ не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Гостя и возникший в результате нарушения Гостем настоящих Правил при пользовании услугами Баскетбольной и/или Волейбольной площадках.

3.16.13. Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей Гостя и за утерянные вещи.

3.16.14. В случае если Вам будет необходима помощь при пользовании услугами Баскетбольной /или Волейбольной площадок, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону **+7 (342) 256-56-56**.

3.16.15. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в случае нарушения настоящих Правил, Администрация ТРЦ имеет право отказать Гостям в посещении и доступе на Баскетбольную и/или Волейбольную площадки.

3.17. Велопарковка

3.17.1. Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить бесплатную услугу велопарковки. Велопарковка расположена на прилегающей территории возле входных групп ТРЦ (далее – Велопарковка).

3.17.2. **Часы работы Велопарковки:** ежедневно, круглосуточно.

3.17.3. **Целевое использование Велопарковки:** для временного размещения велосипедов и самокатов, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с целью посещения ТРЦ/нахождения в ТРЦ. Любое иное целевое использование Велопарковки, включая, но не ограничиваясь, круглосуточное пребывание велосипедов и самокатов на Велопарковке, без согласования с Администрацией ТРЦ запрещено.

3.17.4. **Велопарковка не предназначены для хранения велосипедов и самокатов.** Услуги по хранению велосипедов и самокатов на Велопарковке не оказываются. Велопарковка является неохраняемой. Администрация ТРЦ и/или Служба охраны не несут ответственность за сохранность, повреждение и/или нарушение комплектности и/или утрату (хищение и т.п.) велосипеда и самоката, их частей, дополнительно установленного на них оборудования и т.п. и/или любого иного имущества, в том числе находящегося в оставленных на Велопарковке велосипеде и самокате, а также за вред, причиненный велосипеду и самокату третьими лицами.

3.18. Гардероб

3.18.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги гардероба по приему, хранению, обеспечению целостности и сохранности, а также выдаче верхней одежды, головных уборов, шарфов и зонтов (далее «вещей»), и пакетов с вещами (далее – Гардероб).

3.18.2. При пользовании услугами Гардероба просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.18.3. Услуги Гардероба оказываются бесплатно.

3.18.4. Гардеробы расположены на -1 этаже ТРЦ.

3.18.5. Часы работы: ежедневно **с 10:00 до 22:00** в период с 01 октября по 15 мая либо в соответствии с сезонными факторами на усмотрение Администрации ТРЦ.

3.18.6. Прием на хранение и выдача вещей производятся только в часы работы Гардероба. Просим Вас получить сданные на хранение вещи **не позднее 21:45**.

В случае, если вы не успели получить вещи до закрытия Гардероба, пожалуйста, обратитесь в Службу охраны по телефону **+ 7 (342) 256-66-66 или +7 (952) 643-03-55.** Выдача вещей будет произведена в часы работы Гардероба в соответствии с установленной рабочей процедурой.

3.18.7. Вещи в Гардероб принимаются только в чистом виде. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

3.18.8. Для вашего удобства зоны Гардеробов оборудованы зеркалами и скамейками. По просьбе Гостей мы размещаем верхнюю одежду на вешалках-плечиках.

3.18.9. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами Гардероба может быть временно ограничено.

3.18.10. Сотрудник Гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.

3.18.11. Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в Гардероб только в пакетах.

3.18.12. Для обеспечения безопасности сотрудник Гардероба имеет право попросить Гостя продемонстрировать содержимое карманов и рукавов, передаваемых на

хранение вещей, а также содержимое пакетов, крупногабаритных сумок/багажа и крупногабаритной клади. При наличии сомнений в безопасности передаваемых на хранение в Гардероб вещей, сотрудник Гардероба вправе отказать в приеме вещи на хранение в Гардероб.

3.18.13. Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.18.14. Прием на хранение вещей удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон могут быть приняты вещи от одного Гостя.

3.18.15. Выдача вещей производится на основании номерного жетона без проверки прав предъявителя на номерной жетон и прав на вещи.

3.18.16. Администрация ТРЦ не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

3.18.17. Номерной жетон является собственностью ТРЦ. Просим Вас бережно обращаться с номерным жетоном и сохранять номерной жетон до получения вещей из Гардероба.

3.18.18. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен только после окончания работы Гардероба, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением Акта возврата вещей из Гардероба в соответствии с Приложением № 4 «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой. Гость, утративший номерной жетон, возмещает ущерб в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 6 «**Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ**» с оформлением акта фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ за утерянный номерной жетон. В сумму ущерба включены расходы, связанные с приобретением нового номерного жетона.

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований: посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на инфо-стойке с 10:00 до 22:00.

3.18.19. Не обращение Гостя за получением переданных на хранение вещей в течение 3 (трех) дней признается отказом от права собственности на них в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Невостребованные вещи хранятся не более 30 календарных дней. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать или продать вещи. При этом Администрация ТРЦ в соответствии со ст. 899 Гражданского кодекса РФ не обязана письменно предупреждать Гостя/Сотрудника о намерении утилизировать и/или продать невостребованную вещь, а также в случае продажи вещи не обязана выплачивать Гостю/Сотруднику сумму, вырученную от ее продажи.

3.18.20. **При получении вещей, Гость в присутствии сотрудников Администрации ТРЦ сразу же при получении проверяет соответствие фактически получаемых вещей сданным вещам. После получения вещей, претензии Гостя относительно сохранности/целостности/тождественности сданных вещей не принимаются.**

3.18.21. **Администрация ТРЦ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.д.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в сумках/багаже, переданных в Гардероб.**

3.18.22. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что Гардероб НЕ ПРИНИМАЕТ на хранение:**

1) Крупногабаритные сумки/багаж и крупногабаритную кладь: детские коляски, санки, велосипеды, самокаты;
2) Продукты питания и пакеты с продуктами питания;
3) Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны и т.п.) и документы;
4) Оружие, газовые баллончики, легковоспламеняющиеся/взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, колюще-режущие предметы без упаковки, растения и животных, а также плохо пахнущие и сильно пахнущие предметы;
5) Грязные и пачкающие вещи.

3.18.23. Для обеспечения безопасности вход Гостей в помещение Гардероба запрещен. Сотрудники могут находиться в помещении Гардероба только для выполнения служебных обязанностей.

3.19. Камера хранения

3.19.1. Камера хранения предназначена для хранения ручной клади.

3.19.2. Камера хранения является автоматической (самообслуживание).

3.19.3. Услуги Камеры хранения оказываются бесплатно.

3.19.4. Камеры хранения расположены на -1 этаже ТРЦ около Гардероба в зеленой зоне подземного Паркинга и на 1 этаже около входа № 3 в ТРЦ.

3.19.5. Часы работы Камеры хранения: ежедневно с 10:00 до 22:00.

Пользование услугами автоматической Камеры хранения возможно только в часы ее работы. Просим Вас получить сданную на хранение ручную кладь не позднее 21:45.

3.19.6. При пользовании автоматической Камерой хранения просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.19.7. Камера хранения состоит из 72 автоматических ячеек с размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 304 мм и 24 автоматических ячеек с размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 615 мм.

3.19.8. Автоматические ячейки Камеры хранения работают по принципу считывания штрих-кода на талоне.

Сдача на хранение ручной клади удостоверяется выдачей талона со штрих-кодом.

Получение ручной клади производится на основании талона со штрих-кодом путем считывания штрих-кода.

Просим Вас сохранять талон со штрих-кодом до получения ручной клади из Камеры хранения.

В случае утраты талона со штрих-кодом, просим Вас обратиться на Стойку Информации, расположенную на первом этаже ТРЦ. Возврат ручной клади из Камеры хранения может быть произведен Администратором Стойки Информации в присутствии Старшего Смены Охраны только в часы работы Камеры хранения, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с

оформлением Акта возврата ручной клади из Камеры Хранения в соответствии с Приложением № 4 «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

При получении ручной клади, Гость в присутствии сотрудника Администрации ТРЦ и/или Службы охраны проверяет соответствие фактически получаемой ручной клади сданной ручной клади. После получения ручной клади, претензии Гостя относительно сохранности/целостности/тождественности сданной ручной клади не принимаются.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за ручную кладь, полученную по утерянному талону.

3.19.9. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугами автоматической Камеры хранения может быть временно ограничено.

3.19.10. Автоматическая Камера хранения предназначена исключительно для использования Гостями в личных потребительских целях для хранения ручной клади при посещении ТРЦ. Использование Камеры хранения в иных целях (длительное и/или коммерческое хранение и т.п.) запрещено.

3.19.11. В Камеру хранения может быть сдана ручная кладь (пакеты, сумки и т.д.) с габаритами, не превышающими габариты ячеек Камеры хранения.

3.19.12. Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.19.13. Для обеспечения безопасности, Администрация ТРЦ совместно со Службой охраны вскрывает и осматривает все ячейки автоматической Камеры хранения после окончания работы ТРЦ. Забытая/оставленная/невостребованная Гостями в Камере хранения ручная кладь изымается из ячеек с дальнейшей фиксацией изъятия ручной клади в Журнале учета забытых и потерянных вещей.

3.19.14. Разрешенная к хранению невостребованная ручная кладь хранится не более 30 (тридцати) календарных дней. Скоропортящиеся продукты/товары хранятся не более 12 (двенадцати) часов. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать ручную кладь с составлением акта об утилизации.

3.19.15. В отношении ручной клади, запрещенной к хранению и представляющую опасность, осуществляются мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации с вызовом полиции.

3.19.16. Администрация ТРЦ не несет ответственности за естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов.

3.19.17. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в автоматическую Камеру хранения ЗАПРЕЩЕНО сдавать:**

1) Ручную кладь, которая может загрязнить или повредить ячейку;
2) Животных, птиц и рыб, насекомых, огнестрельное, газовое, холодное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (включая фейерверки, пиротехнические изделия и т. д.);
3) Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны и т.п.) и документы.

3.19.18. Для вашего удобства Инструкция по пользованию услугами автоматической Камеры хранения расположена на панели Камеры хранения.

3.19.19. **Инструкция по сдаче на хранение и получению ручной клади.**

1) **Сдача на хранение ручной клади:**
   - Нажмите на кнопку «сдать на хранение» «ОК»;
   - Возьмите талон со штрих-кодом. Талон со штрих-кодом появляется из ячейки в течение десяти секунд после нажатия «ОК»;
   - Положите ручную кладь в ячейку, номер которой написан на талоне;
   - Закройте ячейку после того, как положили вещи.

2) **Получение ручной клади:**
   - Поднесите лицевой стороной штрих-кода к сканеру для сканирования;
   - Дверь ячейки автоматически откроется;
   - Пожалуйста, заберите ручную кладь и закройте ячейку.

3.19.20. В случае, если Вам будет необходима помощь при пользовании Камерой хранения, пожалуйста, обратитесь в службу Администрации по телефону **+7(342)256 56 56.**

3.20. WI-FI

3.20.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги бесплатного сервиса WI-FI на территории ТРЦ.

3.20.2. Чтобы подключиться к бесплатному WI-FI на территории ТРЦ, пожалуйста, следуйте инструкции:

1) В списке беспроводных сетей найдите сеть с названием Planeta_WIFI;
2) Введите номер своего телефона для получения кода доступа;
3) Введите код из полученного SMS;
4) Нажмите кнопку войти в Интернет.

3.20.3. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что использование бесплатного WI-FI в коммерческих целях запрещено.

3.21. Комната матери и ребенка

3.21.1. Для удобства Гостей с детьми и беременных женщин мы рады предоставить бесплатную услугу Комнаты матери и ребенка.

3.21.2. Комната матери и ребенка оборудована домофоном, раковиной, диспенсерами с жидким мылом, бумажными полотенцами, дезинфектором, кремом для рук и одноразовыми пеленками, зеркалом, диванами-ширмами, пеленальными столиками, детским настенным фиксирующим сиденьем, подогревателями детских бутылочек, микроволновкой, детским столом и стульчиком, игровым модулем.

3.21.3. При пользовании Комнатой матери и ребенка просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.21.4. Для обеспечения Вашей безопасности и комфорта сотрудники Администрации ТРЦ и Службы охраны регулярно проверяют Комнату матери и ребенка.

3.21.5. Комната матери и ребенка расположена на 1 и 2 этажах ТРЦ.

3.21.6. Часы работы Комнаты матери и ребенка: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.21.7. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой Комнаты матери и ребенка может быть временно ограничено.

3.21.8. Комната матери и ребенка предназначена для кратковременного пребывания следующих категорий Гостей:

1) Детей до 8 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
2) Детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов) до 14 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
3) Беременных женщин.

3.21.9. Для входа в Комнату матери и ребенка, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле Комнаты матери и ребенка.

3.21.10. Оборудование комнаты матери и ребенка является собственностью ТРЦ. Просим Вас соблюдать чистоту и бережно обращаться с оборудованием Комнаты матери и ребенка.

3.21.11. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой Комнаты матери и ребенка ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Находиться в Комнате матери и ребенка взрослым без малолетних детей или малолетним детям без сопровождения взрослых;
2) Использовать Комнату матери и ребенка для ночлега взрослых или детей;
3) Выносить из Комнаты матери и ребенка находящееся в ней оборудование;
4) Повреждать оборудование Комнаты матери и ребенка;
5) Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;
6) Шуметь и создавать конфликтные ситуации в Комнате матери и ребенка.

3.21.12. В случае, если Вам будет необходима помощь при пользовании услугами Комнаты матери и ребенка, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону **+ 7 (342) 256 56 56.**

3.22. Семейные туалеты

3.22.1. Для удобства Гостей с детьми на 1 и 2 этажах ТРЦ расположены семейные туалеты, которые дополнительно оборудованы детскими раковинами, детскими унитазами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза, дезинфекторами сидений унитазов.

3.22.2. Воспользоваться услугой может Гость с ребенком до 14 лет.

3.22.3. Для входа в семейный туалет, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле семейного туалета.

3.23. Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями

3.23.1. Для удобства Гостей с ограниченными возможностями на 1 и 2 этажах ТРЦ расположены специализированные туалеты.

3.23.2. Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями дополнительно оборудованы кнопкой для автоматического открывания/закрывания двери, наклонными зеркалами, поручнями и опорными штангами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза, тревожной кнопкой.

3.23.3. Воспользоваться услугой может Гость с ограниченными возможностями.

3.23.4. Для входа в туалет для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле туалета для Гостей с ограниченными возможностями.

3.23.5. В случае, если Вам будет необходима помощь при пользовании туалетом для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, нажмите на тревожную кнопку.

3.24. Услуги проката

3.24.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги проката детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, детского велосипеда, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча на Стойке Информации, расположенной на 1 этаже ТРЦ.

3.24.2. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой проката может быть временно ограничено.

3.24.3. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.24.4. Выдача на прокат детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча производится на Стойке Информации с 10:00 до 21:00. После 21:00 происходит только прием оборудования. Просим Вас сдать взятое на прокат сервисное оборудование ТРЦ на Стойку Информации не позднее 21:45.

В случае, если вы не успели сдать детскую коляску, детский велосипед, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча до 22:00, пожалуйста, обратитесь в Службу охраны по телефону **+7(342)256-66-66**. Прием взятого на прокат сервисное оборудование ТРЦ будет произведен в часы работы Стойки Информации в соответствии с установленной рабочей процедурой.

3.24.5. При пользовании услугой проката просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.24.6. Воспользоваться услугой проката может Гость старше 18 лет, зарегистрированный в приложении «Планета Бонус».

3.24.7. Детская коляска предназначена для ребенка до 5-ти лет и весом до 20 кг.

3.24.8. Детский велосипед предназначен для ребенка до 4-х лет и весом до 20 кг.

3.24.9. Кресло-каталка предназначено для Гостей с ограниченными возможностями весом до 130 кг.

3.24.10. Коляска для домашних животных предназначена для кошки или собаки весом до 20 кг и размером не более 40*30*40 см.

3.24.11. Детская коляска, детский велосипед, кресло-каталка для гостей с ограниченными возможностями, коляска для домашних животных,

баскетбольный/волейбольный мяч является собственностью ТРЦ. Просим Вас бережно обращаться с детской коляской, детским велосипедом, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями, коляской для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч, соблюдать правила их эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать их по назначению, а также обеспечивать их сохранность и целостность в течение всего времени проката.

3.24.12. Для получения в прокат детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями здоровья, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча просим Вас:

1) Скачать приложение «Планета Бонус» в App Store или Google Play либо отсканировать QR-код на стойке информации ТРЦ.
2) Пройдите регистрацию, заполнив форму в разделе «Профиль».
3) После регистрации в приложении оформите услугу:
   i. В разделе «Сервисы» выберите нужный прокатный сервис;
   ii. Обратитесь к сотруднику Стойки Информации для активации и ввода кода подтверждения;
   iii. Назовите сотруднику номер транзакции.

3.24.13. Для возврата детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча просим Вас:

Предъявить сотруднику Стойки Информации детскую коляску, велосипед-каталку, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч и номер транзакции из приложения «Планета Бонус»;

3.24.14. При возврате детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч сотрудник Стойки Информации осматривает указанное сервисное оборудование ТРЦ на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличие/отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов указанного сервисного оборудования ТРЦ.

3.24.15. **В случае утраты/уничтожения или наличия повреждений,** полученных в процессе эксплуатации Гостем детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча Гость **возмещает ущерб в размере** стоимости утраченного/уничтоженного или поврежденного указанного сервисного оборудования ТРЦ в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 6 «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ» и в соответствии с Приложением № 5 «Соглашение о добровольном удовлетворении требований» и внесением соответствующих комментариев в рабочем онлайн кабинете сотрудника Стойки Информации.

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты на Стойке Информации ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.24.16. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой проката детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных ЗАПРЕЩЕНО:

1) Использовать детскую коляску, детский велосипед, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча не по ее прямому назначению, так как это может привести к появлению у нее внешних и внутренних дефектов;

2) Класть сумки и верхнюю одежду на капюшон детской коляски;

3) Использовать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных для перевозки сумок и пакетов;

4) Производить самостоятельно любой ремонт или разбирать детской коляски, детский велосипед, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных;

5) Покидать территорию ТРЦ с детской коляской, детским велосипедом, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями, коляской для домашних животных, баскетбольным/волейбольным мячом;

6) Сдавать детскую коляску, детский велосипед, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования сервисного оборудования ТРЦ.

3.24.17. Гость самостоятельно несет ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей в процессе использования детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча.

3.24.18. Администрация ТРЦ не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании Гостем детской коляски, детского велосипеда, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных, баскетбольного/волейбольного мяча.

3.25. Фудкорт

3.25.1. Фудкорт расположен на 2 этаже ТРЦ и оборудован 1126 комфортными посадочными местами (далее – Фудкорт).

3.25.2. Для вашего удобства Фудкорт оборудован микроволновой печью, детскими стульчиками для кормления. Сотрудники клининговой компании заботятся об обеспечении чистоты и порядка на Фудкорте и своевременной уборке столов.

3.25.3. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование Фудкортом может быть временно ограничено.

3.25.4. Часы работы Фудкорта: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.25.5. При посещении кафе и ресторанов и пользовании Фудкортом просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.25.6. Разрешается временно находиться на территории Фудкорта, не совершая заказа, за исключение дней с высокой заполняемостью столиков.

3.25.7. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения Вашей безопасности и комфорта при пользовании Фудкортом ЗАПРЕЩЕНО:

1) Приносить на Фудкорт алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию, безалкогольные напитки и продукты питания (в том числе фрукты, шоколад, кондитерские изделия и т.д.), приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к Фудкорту, за исключением детского питания в заводской упаковке;

2) Сдвигать и передвигать столы и стулья выносить их за пределы Фудкорта, бегать по Фудкорту, лежать на диванах, вставать на мебель ногами, класть ноги на мебель, как в обуви, так и без неё.

3.25.8. Для обеспечения Вашей безопасности, сотрудники Службы охраны имеют право попросить Гостей и Сотрудников, намеревающихся пройти на Фудкорт или находящимся на территории Фудкорта, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. В случае отказа предъявить вещи к осмотру, сотрудник Службы охраны имеет право ограничить доступ Гостя или Сотрудника на Фудкорт.

3.25.9. Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность имущества Гостей и Сотрудников, пользующихся Фудкортом.

3.25.10. В случае, если Вам будет необходима помощь при пользовании Фудкортом, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону +7 (342) 256-56-56.

3.26. Зоны отдыха

Комфортабельные зоны для ожидания и отдыха Гостей расположены в торговых галереях и оборудованы розетками для зарядки мобильных телефонов.

3.27. Терминалы обратной связи для Гостей

Ваше мнение очень важно для нас. Просим Вас оставить обратную связь в Терминалах Обратной Связи, расположенных на Стойке Информации, а также путем сканирования QR-кода, размещенного в зоне туалетов.

3.28. Павильоны для курения

Павильоны для курения расположены на прилегающей территории ТРЦ возле зон входных групп.

3.29. Бюро находок

3.29.1. Сотрудники Службы охраны и стойки информации будут рады помочь Вам в случае пропажи или нахождения вещей.

3.29.2. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.29.3. В случае пропажи или нахождения вещи Просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.29.4. **В случае пропажи вещи:**

1) В случае пропажи вещи в ТРЦ, просим Вас сохранять спокойствие и вспомнить, где в последний раз вы видели Вашу вещь. Пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Службы охраны или Стойки Информации, или позвонить по телефону: **+7 (342) 256-56-56** в часы работы ТРЦ;

2) Заявку на розыск вещи можно оставить круглосуточно через сервис «Бюро находок» на официальном сайте ТРЦ по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/found-office. Заявки, поступившие вне часов работы ТРЦ, рассматриваются в ближайший рабочий день.

3) Пожалуйста, подготовьте и передайте сотруднику Службы охраны или Стойки Информации точную информацию для идентификации вещи: укажите все приметы, цвет, размер, какие-то особенные признаки потерянной вещи, содержимое упаковки, предоставьте чек или документ, подтверждающий правообладание. Если у Вас есть предположение, где вещь могла быть оставлена, также опишите это место.

4) Мы запишем ваши контакты, приметы потерянной вещи и приложим все усилия, чтобы ваша вещь была найдена, а также сообщим Вам, когда найдем вашу вещь.

5) Выдача найденной вещи Гостю или Сотруднику производится при наличии у Гостя или Сотрудника документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет), получении от Гостя или Сотрудника корректного описания вещи и оформлении Акта возврата вещей в соответствии с Приложением № 4 «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

6) Пересылка найденной вещи по почте не осуществляется.

3.29.5. **В случае нахождения вещи:**

1) В случае нахождения вещи, оставленной другим Гостем или Сотрудником, просим Вас обратиться к сотрудникам Службы охраны или Стойки Информации, или позвонить по телефону: **+7 (342) 256-56-56** в часы работы ТРЦ.

2) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что Сотрудники Администрации ТРЦ имеют право вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.

3) Невостребованные вещи будут храниться: не более 30 календарных дней. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать вещи в соответствии с установленной рабочей процедурой.

4) Администрация ТРЦ имеет право не хранить скоропортящиеся продукты более 1 дня.

3.30. Потерялся ребенок или взрослый

3.30.1. Сотрудники Службы охраны и Стойки Информации будут рады помочь Гостям в случае, пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ.

3.30.2. В случае пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ, пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Службы охраны или Стойки Информации, или позвоните по телефону: **+7 (342) 256-56-56.**

3.30.3. Если вы заблудились на территории ТРЦ, просим Вас обратиться к сотрудникам Службы охраны или Стойки Информации.

3.31. Фото-и видеосъемка

3.31.1. Для вашего комфорта мы рады предоставить Вам возможность проводить любительскую фото- и видеосъемку, в том числе «селфи», с использованием мобильных телефонов и /или любительских фотоаппаратов или видеокамер для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями.

3.31.2. При этом Гости и Сотрудники, осуществляющие фото- и видеосъемку своими действиями не должны создавать неудобства другим Гостям и Сотрудникам и не нарушать общественный порядок;

3.31.3. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что на территории ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
2) Проводить любительскую или профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка.

3.32. Система оповещения в ТРЦ

3.32.1. Для вашего комфорта в часы работы ТРЦ звучит приятная фоновая музыка, а также рекламные объявления о мероприятиях, акциях и деятельности Арендаторов, предварительно согласованные с Администрацией ТРЦ.

3.32.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или необходимости срочных объявлений, Администрация ТРЦ, сотрудники Стойки Информации или диспетчер эксплуатирующей компании передают по системе оповещения ТРЦ следующие объявления:

1) Об эвакуации;
2) Об угрозе совершения террористического акта;
3) При ложной пожарной тревоге;
4) В случае реальной пожарной тревоги и другие срочные сообщения чрезвычайного характера, связанные с безопасностью Гостей и Сотрудников;
5) О тестировании пожарной сигнализации;
6) При потере взрослого человека;
7) В случае, если потерялся ребенок;
8) В случае, если найден ребенок;
9) При неправильной парковке автомобиля;
10) В случае, если найдена ценная вещь;
11) Об открытии и закрытии ТРЦ.

3.33. Лифты

3.33.1. Для обеспечения Вашей безопасности при пользовании лифтом просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.33.2. Для вызова кабины нажмите кнопку вызова лифта. Если вызов принят, загорается индикатор.

3.33.3. После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.

3.33.4. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина или кнопку «СТОП» (при ее наличии) или кнопку «◄‖►», при этом двери автоматически откроются для выхода.

3.33.5. При перевозке ребенка в коляске, возьмите его на руки, войдите в кабину, а потом ввезите коляску. При выходе сначала вывезите коляску, а затем выходите сами с ребенком на руках.

3.33.6. При поездке взрослых с детьми, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.

3.33.7. Для вызова технического персонала нажмите кнопку «», и сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.

3.33.8. Кнопка «СТОП» (в случае ее наличия) служит для экстренной остановки кабины.

3.33.9. Кнопка «◄‖►» (в случае ее наличия) служит для открывания и удерживания двери в открытом состоянии.

Кнопка «►‖◄» (в случае ее наличия) служит для ускорения закрытия дверей.

3.33.10. При движении вниз кабина лифта может останавливаться на промежуточных этажах для посадки других пассажиров.

3.33.11. При остановке кабины между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё, так как это опасно. Нажмите кнопку «», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.

3.33.12. При возникновении пожара в здании, лифт будет автоматически направлен на посадочный этаж. По прибытии на посадочный этаж, просим Вас покинуть кабину и выйти из здания.

3.33.13. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании Лифтом ЗАПРЕЩЕНО:**

1) Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы;
2) Проникать в шахту и приямок лифта;
3) Ввозить в кабину и вывозить из нее коляску с находящимся в ней ребёнком;
4) Перегружать лифт;
5) Открывать вручную двери лифта;
6) Задерживать вручную двери лифта;
7) Пользоваться лифтом во время пожара, землетрясения;
8) Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;
9) Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.

3.33.14. В случае возникновения любой внештатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу по телефону **+7 (342) 256-66-66.**

3.34. Эскалаторы и траволаторы

3.34.1. Для обеспечения Вашей безопасности при пользовании эскалатором/траволатором просим Вас соблюдать настоящие Правила.

1) Держите детей за руку.
2) Не прислоняйтесь к движущимся частям эскалаторов/траволаторов.
3) Не занимайте левую сторону по ходу движения эскалатора/траволатора.
4) Не садитесь на движущиеся ступени эскалатора/траволатора.
5) Внимательно и с осторожностью пользуйтесь нестандартной обувью и обувью с высоким каблуком.
6) Держите собак на руках.
7) Держитесь за поручень.

3.34.2. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что на эскалаторе ЗАПРЕЩЕНО пользоваться колясками и тележками для покупок.**

3.34.3. В случае возникновения любой внештатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу по телефону **+7 (342) 256-66-66.**

3.35. Пластиковая подарочная карта ТРЦ «Планета» (активация и пополнение на Стойке Информации ТРЦ)

3.35.1. Пластиковая подарочная карта ТРЦ «Планета» (далее «Пластиковая Подарочная карта») представляет собой **не персонифицированную (не именную) предоплаченную банковскую карту платежной системы «МИР»**, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета», принимающих к оплате банковские карты, кроме биометрической оплаты.

Оператором электронных денежных средств, оператором по переводу денежных средств и эмитентом (организация, которая выпускает и обслуживает банковские карты) Пластиковой Подарочной карты (предоплаченной банковской карты) является:
Полное наименование: Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью)
Сокращенное наименование: РНКО «Платежный Центр» (ООО)

Лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.
Юридический и почтовый адрес: 630102, Россия, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86
E-mail: MAIL@RNKO.RU
ИНН 2225031594
БИК 045004832
Корреспондентский счет № 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России информационный центр по номеру телефона: + 7 (495) 928 05 00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи).
Услуга о выпуске Пластиковой Подарочной карты предоставляется на основании Договора о комплексном обслуживании клиента (оферта) (далее – Договор-оферта) и Правил использования подарочной карты, которые представлены на сайте ООО РНКО «Платежный центр» по адресу: rnko.ru в разделе «Частным лицам/Платежные карты» и на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «Подарочная карта» по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/gift-card/plastic.

3.35.2. Для приобретения Пластиковой Подарочной карты обратитесь, пожалуйста, на Стойку Информации, расположенную на 1 этаже ТРЦ.
Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.35.3. При приобретении и пользовании Пластиковой Подарочной картой просим Вас соблюдать условия договора-оферты и Правила использования подарочной карты.

3.35.4. Приобретение Пластиковой Подарочной карты:

1) Комиссия за оформление Пластиковой Подарочной карты составляет **183 руб.**
2) Пластиковую Подарочную карту можно пополнить на сумму от **700 руб. до 15 000 руб**. путем безналичной оплаты (банковская карта) через платежный терминал;
3) С одной банковской карты можно приобрести не более 50 штук Пластиковых Подарочных карт на общую сумму не более 40 000 руб. в месяц.
4) Банк-эмитент платежной карты, с которой производится пополнение Пластиковой Подарочной карты имеет право списывать свою комиссию исходя из тарифов по банковской карте. Перед покупкой Пластиковой Подарочной карты просим Вас уточнить информацию о дополнительной комиссии у своего банка-эмитента карты.
5) Пластиковая Подарочная карта не подлежит возврату и обмену.

3.35.5. Пользование Пластиковой Подарочной картой:

1) Оплачивать покупки по Пластиковой Подарочной карте можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия Пластиковой Подарочной карты, который указан на лицевой стороне.
2) При покупках по Пластиковой Подарочной карте просим Вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.
3) В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 1111.
4) **При недостатке средств на Пластиковой Подарочной карте для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой при наличии соответствующей технической возможности магазина. В некоторых магазинах ТРЦ «Планета» данная техническая возможность отсутствует, поэтому мы рекомендуем Вам заранее на Стойке Информации ТРЦ ознакомиться с перечнем магазинов ТРЦ, в которых не осуществляется смешанный тип оплаты (подарочной картой и иной банковской картой) или доплата осуществляется только наличными денежными средствами.**
5) При возврате товара, оплаченного с помощью Пластиковой Подарочной карты, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на Пластиковую Подарочную карту. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.
6) Просим Вас сохранять Пластиковую Подарочную карту и чеки, подтверждающие оплату товара в течение 30 дней с момента совершения покупки.
7) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение Пластиковой Подарочной карты, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций по Пластиковой Подарочной карте не предусмотрены.
8) Остаток денежных средств, сформировавшийся на Пластиковой Подарочной карте к моменту окончания срока действия Пластиковой Подарочной карты, может быть возвращен в соответствии с условиями договора-оферты.

Пожалуйста, уточните остаток по Пластиковой Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ по адресу: **https://perm.planeta-mall.ru/** в разделе «Подарочная карта» - «Пластиковая» - «У меня есть карта», или обратитесь в Информационный центр по телефону: **+7(495) 928-05-00**. Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

3.35.6. Для целей возврата остатка денежных средств с подарочной карты Вам надлежит руководствоваться п. 9.6. договора-оферты РНКО «Платежный Центр» (ООО), который размещен на официальном сайте ТРЦ «Планета» по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/gift-card/plastic#isCard.

3.36. Виртуальная подарочная карта ТРЦ «Планета»

3.36.1. Виртуальная подарочная карта ТРЦ «Планета» (далее – Виртуальная Подарочная карта) представляет собой не персонифицированную (не именную) предоплаченную банковскую карту без физического носителя на базе платежной системы «Мир», которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета» с помощью мобильного платежного приложения Mir Pay* (только для телефонов с операционной системой Android), а также совершать покупки в интернет-магазинах, указав реквизиты карты.

Оператором электронных денежных средств, оператором по переводу денежных средств и эмитентом (организация, которая выпускает и обслуживает банковские карты) Пластиковой Подарочной карты (предоплаченной банковской карты) является:
Полное наименование: Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью)
Сокращенное наименование: РНКО «Платежный Центр» (ООО)
Лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.
Юридический и почтовый адрес: 630102, Россия, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86
E-mail: MAIL@RNKO.RU
ИНН 2225031594
БИК 045004832
Корреспондентский счет № 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России
информационный центр по номеру телефона: + 7 (495) 928 05 00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи).
Услуга о выпуске Пластиковой Подарочной карты предоставляется на основании Договора о комплексном обслуживании клиента (оферта) (далее – Договор-оферта) и Правил использования подарочной карты, которые представлены на сайте ООО РНКО «Платежный центр» по адресу: rnko.ru в разделе «Частным лицам/Платежные карты» и на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «Подарочная карта» по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/gift-card/plastic.

3.36.2. Для приобретения Виртуальной Подарочной карты используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Виртуальная» на сайте ТРЦ по адресу: **https://perm.planeta-mall.ru/gift-card/virtual**.

3.36.3. При приобретении и пользовании Виртуальной Подарочной картой просим Вас соблюдать условия Договора-оферты и Правила использования подарочной карты.

3.36.4. Приобретение Виртуальной Подарочной карты

1) Комиссия за оформление Виртуальной Подарочной карты составляет **61 руб**.
2) Виртуальную Подарочную карту можно пополнить только путем безналичной оплаты (банковская карта) на сумму от 300 до 15 000 руб.
3) При оформлении Виртуальной Подарочной карты (ее пополнении) будет взиматься дополнительная комиссия за перевод денежных средств по тарифам, обслуживающего Вас банка.
4) Виртуальная Подарочная карта имеет срок действия - 1 год с момента ее покупки. Просим Вас заполнить данные получателя Виртуальной Подарочной карты, выбрать номинал, текст поздравления и дату отправки, а также оплатить Виртуальную Подарочную карту.
5) Виртуальная Подарочная карта не подлежит возврату и обмену.

3.36.5. Пользование Виртуальной Подарочной картой:

1) Перед использованием Виртуальной Подарочной карты просим Вас активировать ее на сайте ТРЦ по адресу: **https://perm.planeta-mall.ru/gift-card/virtual** в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта».
2) В сообщении с реквизитами Виртуальной Подарочной карты также придет срок ее действия, в рамках которого ее можно использовать для покупок.
3) Для бесконтактной оплаты в магазинах ТРЦ «Планета» Виртуальную Подарочную карту необходимо добавить в платежное приложение Mir Pay*, которое работает на мобильных телефонах с операционной системой Android.
4) В разделе «Мои карты» вы можете получить информацию о статусах всех подаренных карт.
5) Виртуальная Подарочная карта предназначена только для безналичных платежей. Переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств по Виртуальной Подарочной карте не предусмотрены.
6) Оплачивать покупки по Виртуальной Подарочной карте можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне этой карты.
7) При покупках по Виртуальной Подарочной карте просим Вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.
8) В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 1111.
9) **При недостатке средств на Виртуальной Подарочной карте для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой при наличии соответствующей технической возможности магазина. В некоторых магазинах ТРЦ «Планета» данная техническая возможность отсутствует, поэтому мы рекомендуем Вам заранее на Стойке Информации ТРЦ ознакомиться с перечнем магазинов ТРЦ, в которых не осуществляется смешанный тип оплаты (подарочной картой и иной банковской картой) или доплата осуществляется только наличными денежными средствами.**
10) При возврате товара, оплаченного с помощью Виртуальной Подарочной карты, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на Виртуальную Подарочную карту. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.
11) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение Виртуальной Подарочной карты, переводы физическим лицам, а также

снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

12) Виртуальная Подарочная карта предназначена только для безналичных платежей.
13) Остаток денежных средств, сформировавшийся на Виртуальной Подарочной карте к моменту окончания срока ее действия, может быть возвращен в соответствии с условиями Договора-оферты.

Пожалуйста, уточните остаток по Виртуальной Подарочной карте на сайте ТРЦ в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта», далее «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: **+7(495)928-05-00**. Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

3.36.6. Для целей возврата остатка денежных средств с Виртуальной Подарочной карты Вам надлежит руководствоваться п. 9.6. Договора-оферты РНКО «Платежный Центр» (ООО), который размещен на официальном сайте ТРЦ «Планета» по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/gift-card/plastic#isCard.

3.37. Корпоративная подарочная карта ТРЦ «Планета»

3.37.1. **Использование Корпоративной подарочной карты ТРЦ «Планета» (далее — Корпоративная Подарочная карта) регулируется правилами, предусмотренными для Пластиковой и Виртуальной подарочных карт в настоящих Правилах, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.**

3.37.2. Для приобретения Корпоративной Подарочной карты используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Корпоративная» на сайте ТРЦ по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/gift-card.

3.37.3. Приобретение Корпоративной Подарочной карты:

1) Просим Вас определить количество и номинал Корпоративных Подарочных карт и ознакомиться с тарифами комиссии за оформление Корпоративной Подарочной карты и их стоимостью на сайте ТРЦ по адресу: https://perm.planeta-mall.ru/gift-card.
2) Просим Вас оставить письмо–заявку на приобретение Корпоративных Подарочных карт ТРЦ с указанием ваших контактных данных на почту giftcard@malltech.ru. В течение 24 часов с Вами свяжется наш Менеджер.
3) При согласовании условий приобретения с Менеджером просим Вас заключить Договор на приобретение Корпоративных Подарочных карт, а также оплатить и получить Корпоративные Подарочные карты в ТРЦ.

3.37.4. Пользование Корпоративной Подарочной картой:

1) Перед использованием Корпоративной Подарочной карты просим Вас активировать ее на сайте ТРЦ по адресу: **https://perm.planeta-mall.ru/gift-card** в разделе «Подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта».
2) В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 0000.

Приложение № 1
к Правилам посещения и пользования
услугами ТРЦ «Планета»

Публичная оферта
об оказании услуг по пользованию услугами платной автоматической внутренней (подземной) Парковки ТРЦ

1. Настоящая Публичная Оферта по пользованию услугами платной автоматической внутренней (подземной) Парковки ТРЦ определяет порядок оказания Обществом с ограниченной ответственностью «Ла Терра» (далее по тексту – «**Администрация ТРЦ**») услуг по предоставлению возможности паркования и организации паркования (далее по тексту – «**услуги Платной Парковки»**) для легковых четырехколесных транспортных средств без прицепа, с предельно допустимыми габаритами транспортных средств и ограничениями, установленными Правилами ТРЦ (далее по тексту – «**транспортные средства»**), на территории Платной внутренней (подземной) автоматической неохраняемой парковки, расположенной по адресу: Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, стр. 162Б, Торгово-развлекательный центр «Планета» (далее по тексту – «**Платная парковка»**), стоимость услуг Платной Парковки и ответственности за нарушение настоящей Оферты и Правил ТРЦ (далее – **Оферта**).
2. Настоящая Оферта являются публичной офертой любому лицу, желающему воспользоваться услугами Платной Парковки, содержит все существенные условия оказания услуг Платной Парковки и определяют порядок и условия пользования Платной парковкой.
3. Акцептом Оферты (принятие предложения заключить договор) является въезд транспортного средства на территорию Платной Парковки и/или получение владельцем транспортного средства Парковочного билета. Въезд транспортного средства на территорию Платной Парковки без получения владельцем транспортного средства Парковочного билета также является акцептом оферты.
4. Физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ. Акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте и Правилах ТРЦ, а Администрация ТРЦ и Заказчик совместно именуются Сторонами Оферты.
5. Оферта (предложение заключить договор) действует при наличии свободных парковочных мест с правом Администрации ТРЦ ограничить доступ к Платной парковке и/или отдельным ее частям.
6. Администрация ТРЦ в период высокой загруженности и/или по решению Администрации ТРЦ, вправе временно ограничить пользование услугами Платной Парковки и/или её частей.
7. В случае проведения мероприятий или иной необходимости, Администрация ТРЦ имеет право перекрывать движение и/или прекращать доступ к Платной парковке, отдельным ее частям, а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников Администрации ТРЦ или Арендаторов и др.) и/или категорий транспортных средств, может быть запрещена.

8. Условия Оферты могут быть изменены Администрацией ТРЦ в любое время без предварительного уведомления.

9. **Пользование платной Парковкой и оплата её услуг осуществляется в порядке, установленном Правилами ТРЦ (раздел 3.15. «Парковка») и настоящей Офертой.**

10. Платная парковка является специально обозначенным, обустроенным и оборудованным местом, являющаяся частью здания ТРЦ, и предназначена для организованного временного пребывания транспортных средств, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с выключенным двигателем на платной основе.

11. **Целевое использование Платной Парковки: для временного пребывания транспортных средств, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с целью посещения ТРЦ/нахождения в ТРЦ. Любое иное целевое использование Платной Парковки, включая, но не ограничиваясь, круглосуточное пребывание транспортных средств на Платной парковке, без согласования с Администрацией ТРЦ запрещено.**

12. **Платная парковка не является автостоянкой и не предназначена для хранения транспортных средств.**

13. **Услуги по хранению транспортного средства на Платной парковке не оказываются. Платная парковка является неохраняемой. Администрация ТРЦ и/или Служба охраны не несут ответственность за сохранность, повреждение и/или нарушение комплектности и/или утрату (хищение/угон и т.п.) транспортного средства, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п. и/или любого иного имущества, в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.**

14. Настоящая Оферта не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Администрацию ТРЦ может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или любого иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах).

15. Заказчик обязан соблюдать режим работы Платной Парковки, установленный Правилами ТРЦ. Услуги Платной Парковки оказываются только в часы работы Платной Парковки.

16. Въезд на **Платную парковку** ограничен следующими предельно допустимыми габаритами транспортных средств: въезд разрешен транспортным средствам с максимальной массой не более 3,5 тонн, высотой не более 2,3 метра и длиной не более 5 метров.

17. Платная парковка является автоматической (самообслуживание, без обслуживающего персонала) и оборудована Автоматизированной Парковочной Системой (АПС);

18. Платная Парковка оборудована камерами видеонаблюдения и системой автоматического распознавания государственных регистрационных знаков, данные которых могут быть использованы Администрацией ТРЦ для фиксации нарушений настоящих Правил.

19. Въезжая на Платную парковку Гость/Сотрудник ТРЦ подтверждает, что дает согласие на фото- и видеофиксацию всего происходящего на Платной парковке.

20. Факт заезда на территорию Платной Парковки подтверждает согласие Гостя/Сотрудника с настоящими Правилами, включая все приложения, и стоимостью услуг Платной Парковки.

21. **Въезд на платную Парковку ЗАПРЕЩЕН:**

    a) Транспортным средствам с превышением предельно допустимых габаритов, установленных настоящей Офертой;

    b) Транспортным средствам с газаболонным оборудованием (газобаллонный автомобиль) ГБО: Автотранспортное средство с двигателем, работающим на компримированном природном газе и сжиженном нефтяном газе, а также на комбинации газового и жидкого моторного топлива;

    c) Транспортным средствам с прицепом;

    d) Транспортным средствам в аварийном (неисправном) состоянии со значительными кузовными повреждениями и/или с неисправными световыми и/или звуковыми сигналами и/или имеющими течь топлива, масла двигателя, тормозной, охлаждающей жидкостей;

    e) Транспортным средствам на буксире;

    f) Транспортным средствам без государственных регистрационных знаков;

    g) Транспортным средствам с грязными (нечитаемыми) и/или закрытыми государственными регистрационными знаками;

    h) Грузовых машин, тракторов, автобусов;

    i) Самоходных машин;

    j) Мотоциклам, квадроциклам, мопедам, скутерам;

    k) Средствам индивидуальной мобильности посредством использования двигателя или без него (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса, самокаты, велосипеды и иные аналогичные средства).

22. Контроль доступа транспортных средств на территорию Платной Парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг Платной Парковки, осуществляется автоматизированной парковочной системой (АПС).

23. Въезды и выезды Платной Парковки оборудованы шлагбаумами АПС и автоматическими стойками АПС (далее – стойка АПС).

    При въезде и выезде дождитесь, пока шлагбаум закроется перед Вами после предыдущего траспортного средства, въехавщего на/с платную Парковку, иначе Вы можете повредить свое транспортное средство или имущество ТРЦ/Парковки.

24. Въезд на платную Парковку осуществляется только по Парковочному билету, который можно получить на въездной стойке АПС.

25. **Парковочный билет является собственностью Администрации ТРЦ, его необходимо сохранять до конца пребывания транспортного средства на Платной Парковке.**

26. **Передача (обмен) Парковочного билета другому Гостю/Сотруднику для въезда/выезда на/с территории Платной Парковки другого транспортного средства ЗАПРЕЩЕНА.**

27. Выезд с территории Платной Парковки осуществляется только по предъявлении Парковочного билета.

28. По одному Парковочному билету на платную Парковку может заехать только одно транспортное средство.

29. Одно транспортное средство вправе занимать (пользоваться) только одно парковочное место на Платной Парковке в соответствии с нанесенной разметкой.

30. Открытие шлагбаума АПС на выезде с Платной Парковки происходит автоматически после считывания данных Парковочного билета при условии полной оплаты стоимости услуг Платной Парковки.

31. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленные часы работы Платной Парковки услуга Платной Парковки предоставляется бесплатно для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и/или детей-инвалидов.

    Услуга предоставляется бесплатно в установленные часты работы Платной Парковки при условии личного присутствия в транспортном средстве Гостя с ограниченными возможностями (инвалида или ребенка-инвалида), наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и наличия у водителя документов, подтверждающих право на льготную парковку.

32. **Инструкция по въезду и выезду на/с Платную парковку.**

    Въезд на платную Парковку:

    - При въезде на платную Парковку на въездной стойке АПС нажмите на кнопку **«Нажмите для получения Парковочного билета»**.
    - После появления на экране въездной стойки АПС изображения **«Печать Парковочного билета»**, заберите Парковочный билет из канала выдачи.
    - При этом на экране въездной стойки АПС появится изображение **«Проезжайте»** и поднимается шлагбаум АПС. Вы можете въехать на территорию Платной Парковки.

    Выезд с Платной Парковки:

ВАЖНО! Перед выездом с Платной Парковки необходимо проверить отсутствие задолженности по оплате стоимости услуг Платной Парковки в Паркомате АПС и, при наличии задолженности, оплатить стоимость услуг Платной Парковки.
Выезд с Платной Парковки осуществляется после полностью оплаченной стоимости услуг Платной Парковки без наличия задолженности.

- При выезде с Платной Парковки вставьте Парковочный билет в приемный канал выездной стойки АПС. Производится изъятие Парковочного билета.
- При этом на экране выездной стойки АПС появляется сообщение **«Проезжайте»** и поднимается шлагбаум АПС. Вы можете покинуть территорию Платной Парковки.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

В случае отсутствия данных об оплате услуг Платной Парковки (наличие задолженности по оплате стоимости услуг Платной Парковки) в полном объеме по Парковочному билету, выезд с Платной Парковки будет автоматически заблокирован Автоматизированной Парковочной Системой (АПС), автоматический подъем шлагбаума АПС на выезде с Платной Парковки не происходит.

В случае если Вам будет необходима помощь при въезде или выезде с Платной Парковки (например, не выдан Парковочный билет, шлагбаум не поднимается и т.д.), пожалуйста, нажмите на кнопку **«Нажмите для связи с диспетчером»**, которая находится на лицевой панели въездной или выездной стойки АПС, или обратитесь к сотруднику Службы охраны по телефону **+ 7(342) 256-66-66 доб. 2.**

33. Оплата стоимость услуг Платной Парковки осуществляется в соответствии с Тарифами на услуги Платной Парковки, указанными в настоящей Оферте.

34. Тарифы на услуги Платной Парковки (далее – тарифы):

№ п/п	Продолжительность пользования услугой Платной Парковки	Стоимость, руб., в т.ч. НДС 22 %	Примечание
1.	**Первые 3 (три) часа** (с 01 минуты до 3-х часов включительно)	100,00	Оплачивается единоразово за парковку длительностью **до 3-х часов**. При времени паркирования менее 3-х часов оплата производится как за полные три часа*****.
2.	**Каждый последующий час, начиная с 4 (четвертого)** (с 03 час. 01 мин и далее)	+ 100,00 за каждый начатый час	Оплата производится за каждый начатый час, при неполном часе оплата производится как за полный час*****.
3.	**Плата за утерянный и/или порченный Парковочный билет****	500,00	Взимается единоразово независимо от времени нахождения транспортного средства на парковке. Кроме того, оплачиваются услуги Платной Парковки по установленным тарифам.

***** Перерасчет стоимости не осуществляется;

****** Оплата производится в автоматическом кассовом терминале АПС (Паркомате АПС) (оплата в наличной или безналичной форме). Оплата на выездной стойке АПС не предусмотрена.

35. Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

36. Администрация ТРЦ имеет право в любой момент вносить изменения в установленные тарифы.

37. Данные тарифы действуют ежедневно круглосуточно с момента въезда на территорию Платной Парковки/получения парковочной карты до момента оплаты услуг Платной Парковки в Паркомате АПС/выезда с территории Платной Парковки.

38. Продолжительность оплачиваемого времени пользования услугами Платной Парковки исчисляется и тарифицируется почасово. Неполный час пользования услугами Платной Парковки, начиная с 1-й минуты, тарифицируется как полный час.

39. При установке одного транспортного средства на два парковочных места, оплата услуг Платной Парковки производится в двойном размере.

40. Во избежание необходимости оплаты дополнительного часа пользования Платной Парковкой, просим Вас покинуть территорию Платной Парковки в течение 15 (пятнадцати) минут после оплаты услуг Платной Парковки. Начиная с 16 (шестнадцатой) минуты после оплаты услуг Платной Парковки, ваше пребывание на территории Платной Парковки будет приравнено к продолжению пользования услугами Платной Парковки и будет тарифицироваться почасово в соответствии с указанными тарифами.

41. Оплата за оказанные услуги Платной Парковки производится до момента выезда с территории Платной Парковки в Паркоматах АПС (оплаты в наличной или безналичной форме) и/или на выездной стойке АПС (оплаты в безналичной форме) и/или с использованием мобильного приложения «Планета Бонус», доступным для скачивания в магазинах AppStore и GooglePlay.

    В Паркоматах АПС принимаются к оплате наличные денежные средства, банковские карты с вводом пин-кода, а также бесконтактные банковские карты.

    На выездной стойке АПС к оплате принимаются только бесконтактные банковские карты.

    В мобильном приложении «Планета Бонус» оплата возможна в безналичной форме и/или с использованием бонусных баллов в соответствии с Правилами пользования мобильным приложением «Планета Бонус».

    Во избежание необходимости нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходимо своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Платной Парковки по установленным тарифам.

42. **Места нахождения Паркоматов АПС:**

    1) Входная группа на Платную парковку «Р4» на -1 этаже (подземный этаж ТРЦ) - Зеленая зона (холл гардероба);

    2) Входная группа на Платную парковку «Р5» на -1 этаже (подземный этаж ТРЦ) - Оранжевая зона (холл эскалатора).

43. Контроль оплаты стоимости Платной Парковки производится на выездных стойках АПС до выезда с Платной Парковки. **В случае отсутствия данных об оплате услуг Платной Парковки (наличие задолженности по оплате стоимости услуг Платной Парковки) в полном объеме по Парковочному билету, выезд с Платной Парковки будет автоматически заблокирован Автоматизированной Парковочной Системой (АПС), автоматический подъем шлагбаума АПС на выезде с Платной Парковки не происходит.**

44. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленные часы работы Платной Парковки услуга Платной Парковки предоставляется бесплатно для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и/или детей-инвалидов.

    Услуга предоставляется бесплатно в установленные часты работы Платной Парковки при условии личного присутствия в транспортном средстве Гостя с ограниченными возможностями (инвалида или ребенка-инвалида), наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и наличия у водителя документов, подтверждающих право на льготную парковку.

45. Порядок оплаты услуг Платной Парковки указан на паркоматах АПС (автоматических кассовых платежных терминалах автоматизированной парковочной системы).

46. **Ответственность**

1) В случае любого нарушения Гостем, Сотрудником и/или Владельцем транспортного средства и/или лицом, управляющим транспортным средством Правил пользования Парковками, установленными Правилами ТРЦ и/или настоящей Оферты, Администрация ТРЦ имеет право отказать такому лицу в предоставлении услуг Платной Парковки путем автоматического блокирования въезда транспортного средства на Платную Парковку Автоматизированной Парковочной Системой (АПС), выдача Парковочного билета и автоматический подъем шлагбаума АПС при въезде на платную Парковку не осуществляется. Уведомление Гостя, Сотрудника и/или Владельца транспортного средства и/или лица, управляющего транспортным средством об отказе в предоставлении услуг Платной Парковки Администрация ТРЦ не осуществляет.

2) Владелец транспортного средства (либо лицо управляющее транспортным средством) несет ответственность за нанесение повреждений имуществу, оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Платной парковке, а также имуществу третьих лиц. В случае нанесения повреждения имуществу, оборудованию и техническим средствам организации дорожного движения Платной Парковки, владелец (либо лицо управляющее транспортным средством) транспортного средства возмещает причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с установленными тарифами, указанными в Приложении № 2 «Стоимость оборудования для возмещения при порче имущества Парковок ТРЦ (платной и бесплатной)» и в соответствии с Приложением № 3 «Соглашение о добровольном удовлетворении требований (имущество Платной Парковки)».
Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на Стойке Информации с 10:00 до 22:00.

3) Гость/Сотрудник и/или Владелец транспортного средства и/или лицо, управляющее транспортным средством, который нарушает условия настоящих Правил пользования Платной Парковки, обязуется оплатить Администрации ТРЦ **штрафную неустойку в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей** за каждый факт выявленного и зафиксированного нарушения. Факт выявленного нарушения подтверждается актом фиксации нарушения, который составляется Администрацией ТРЦ и/или Службой охраны с участием лица, который нарушил настоящие Правила, а в случае его отказа/уклонения от составления и подписания акта фиксации нарушения и/или оставления места нарушения, акт подписывается Администрацией ТРЦ и/или Службой охраны в одностороннем порядке, а также подтверждается фото- и/или видеоматериалами, фиксирующими факт нарушения/причинения ущерба. Оплата штрафной неустойки производится посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на Стойке Информации с 10:00 до 22:00.

4) **При не оплате стоимости ранее оказанных услуг Платной Парковки и/или начисленной штрафной неустойки и/или возмещения ущерба, предусмотренных Правилами ТРЦ и/или настоящей Офертой, включая все приложения, Администрация ТРЦ отказывает такому лицу в предоставлении услуг Платной Парковки, в таком случае последующий**

<u>въезд транспортного средства на Платную Парковку</u> автоматически блокируется Автоматизированной Парковочной Системой (АПС), выдача Парковочного билета и автоматический подъем шлагбаума АПС при въезде на платную Парковку не осуществляется до момента оплаты задолженности стоимости ранее оказанных услуги Платной Парковки/начисленной штрафной неустойки/возмещения ущерба (ст. 328 Гражданского кодекса РФ – встречное исполнение обязательств). После оплаты задолженности возможен последующий въезд на Платную Парковку.

5) В случае отказа Гостю/Сотруднику в предоставлени услуг Платной Парковки по основаниям указанным в настоящей Оферте и/или Правилах ТРЦ, Гостю/Сотруднику необходимо выехать с территории Платной Парковки и освободить въезд на Платную парковку, не создавая пробки и/или заторы, снижающие пропускную способность проезжей части для въезда других транспортных средств на Платную Парковку.

47. В случае Вашего несогласия с правилами пользования Платной Парковки, установленными Правилами ТРЦ и/или условиями настоящей Оферты, вы можете воспользоваться услугами бесплатной внешней (наземной) Парковки, расположенной на прилегающей территории ТРЦ.

48. Во всем остальном, что не предусмотретрено настоящей Офертой, Стороны руководствуются Правилами ТРЦ и законодательством РФ.

49. Ознакомиться с Правилами ТРЦ и Офертой, а также получить информацию по всем вопросам пользования Платной Парковки можно на стенде въездного терминала (при въезде на парковку), путем сканирования QR-кода на Парковочном билете, а также на сайте ТРЦ по адресу: **<u>https://perm.planeta-mall.ru/</u>.**

50. В случае если Вам будет необходима помощь при пользовании услугами Платной Парковки, пожалуйста, нажмите на кнопку **<u>«Нажмите для связи с диспетчером»</u>**, которая находится на лицевой панели въездной или выездной стойки АПС, или обратитесь к сотруднику Службы охраны по телефону **+ 7(342) 256-66-66 доб. 2.**

Приложение № 2
к Правилам посещения и пользования
услугами ТРЦ «Планета»

Стоимость оборудования для возмещения при порче имущества Парковок ТРЦ (платной и бесплатной)

№	Наименование имущества / оборудования	Стоимость имущества / оборудования, руб.
1	Въездное устройство	574 000,00*
2	Автоматический шлагбаум	334 000,00*
3	Светофор двухсекционный	12 000,00*
4	Выездное устройство	658 000,00*
5	Динамическое информационное табло	108 000,00*
6	Мастер станция	53 000,00*
7	IP переговорное устройство	19 000,00*
8	Камера распознования номеров	55 000,00*
9	Опора освещения малая	**
10	Опора освещения большая	**
11	Дорожный знак	**
12	Скоростная штора	**
13	Секционные ворота	**

***** Стоимость формируется, исходя из рыночной стоимости покупки, с учетом технических характеристик, поврежденного имущества.

****** Стоимость оказания услуг, проведения работ рассчитывается специализированной компанией по оказанию восстановительно-ремонтных работ в соответствии с расценками.

Приложение № 3
к Правилам посещения и пользования
услугами ТРЦ «Планета»

Соглашение о добровольном удовлетворении требований
(Парковки (платная/бесплатная)

СОГЛАШЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ

г. Пермь «__» _____ 202_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ла Терра», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Каштанова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях добровольного удовлетворения требований, «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества, оборудования, технических средств организации дорожного движения, находящимся на Парковке (платной/бесплатной) (*нужное подчеркнуть*), по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, стр. 162 Б, принадлежащей «Стороне 1»:

_____
(указать оборудование)

«Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму в размере
_____ (_____) рублей 00 копеек, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «____» _____ 20__г. посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на Стойке Информации с 10:00 до 22:00.

2. «Сторона 1»подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».

3. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.

4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Сторона-1»
ООО «Ла Терра»
Место нахождения:
614039, г.Пермь, Шоссе Космонавтов, стр. 162Б
ОГРН 1125905005940
ИНН 5905292447 КПП 590501001

_____
Подпись, Ф.И.О.

«Сторона-2»
Ф.И.О.:_____
_____
серия и номер паспорта: _____
дата выдачи:_____
наименование органа, выдавшего паспорт:
_____
_____
код подразделения: _____
адрес регистрации:_____
_____
телефон: _____

_____
Подпись, Ф.И.О.

Приложение № 4
к Правилам посещения и пользования
услугами ТРЦ «Планета»

Акт возврата вещей
(из Гардероба; из Камеры хранения; потерянных гостями вещей)

Акт возврата вещей

г. Пермь «___»_____202_ г.

ООО «Ла Терра»/ ТРЦ «Планета» в лице Администратора Стойки Информации

представитель сдающей стороны

и_____
ФИО физического лица (Гостя ТРЦ)

Паспортные данные_____

Серия / номер/ кем выдан/ дата выдачи

составили настоящий Акт о том, что ООО «Ла Терра»/ТРЦ «Пермь» передает, а Гость ТРЦ принимает следующие вещи, забытые в _____, находящейся/ находящемся в ТРЦ «Пермь»:

№	Наименование вещей	Кол-во	Примечание

Вещи проверены Гостем ТРЦ, в том числе на идентичность. Претензии у Гостя ТРЦ отсутствуют.

Передал: Администратор ТРЦ «Планета» _____ / _____
ФИО *подпись*

Представитель Службы охраны _____ / _____
ФИО *подпись*

Представитель Службы охраны _____ / _____
ФИО *подпись*

Принял: _____/_____
ФИО *подпись*

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Приложение № 5
к Правилам посещения и пользования
услугами ТРЦ «Планета»

Соглашение о добровольном удовлетворении требований

(номерной жетон гардероба, детская коляска, детский велосипед, кресло-каталка, коляска для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч)

СОГЛАШЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ

г. Пермь «__» _____ 202_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ла Терра», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Каштанова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях добровольного удовлетворения требований, «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением/утерей (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества «Стороны 1» Парковочный билет; Номерной жетон Гардероба и Парковки для тележек с покупками; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка; Коляска для домашних животных; баскетбольный/волейбольный мяч *(нужное подчеркнуть)* _____ 20__г. по адресу: г. Пермь, Шоссе Космонавтов, стр. 162 Б, «Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму в размере **_____ (_____) рублей 00 копеек**, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «____» _____ 20__г. посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на Стойке Информации с 10:00 до 22:00.
2. «Сторона 1»подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».
3. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.
4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Сторона-1»
ООО «Ла Терра»
Место нахождения:
614039, г.Пермь, Шоссе Космонавтов, стр. 162Б
ОГРН 1125905005940

_____
Подпись, Ф.И.О.

«Сторона-2»
Ф.И.О.:_____
_____
серия и номер паспорта: _____
дата выдачи:_____
наименование органа, выдавшего паспорт:
_____
_____
код подразделения: _____
адрес регистрации:_____
_____
телефон: _____

_____
Подпись, Ф.И.О.

Приложение № 6
к Правилам посещения и пользования
услугами ТРЦ «Планета»

Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ
(номерной жетон Гардероба, детская коляска, детский велосипед, кресло-каталка, коляска для домашних животных, баскетбольный/волейбольный мяч)

Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ

№	Наименование имущества/вид повреждения и ущерба	Стоимость имущества, руб.
1	Номерной жетон Гардероба	180
2	Детский велосипед	21 500*
3	Детская коляска одинарная	7 000*
4	Детская коляска двойная	20 000*
5	Коляска для домашних животных	16 500*
6	Кресло-каталка для Гостей с ограниченными возможностями	20 500*
7	Баскетбольный мяч	1 200*
8	Волейбольный мяч	1 700*
9	Порыв ткани козырька или сидения	1 800**
10	Поломка креплений замка ремней безопасности	700**
11	Поломка дуг и трещоток козырька	2 900**
12	Повреждения колес, креплений колес, стопорных колец, оси	4 200**
13	Поломки шарниров и регуляторов, механизмов ручки	2 800**
14	Загрязнения, возникшие в процессе эксплуатации коляски	700**
15	Карта	300
16	Прочие повреждения, поломки	**

***** Стоимость формируется, исходя из рыночной стоимости покупки, с учетом технических характеристик, поврежденного имущества.

****** Стоимость оказания услуг, проведения работ рассчитывается специализированной компанией по оказанию восстановительно-ремонтных работ в соответствии с расценками.